



Școala Gimnazială Specială, Orasul Vălenii de Munte  
Str.Berceni, nr. 42A , Tel/Fax 0244281949  
e- mail: [scspec.valeni@gmail.com](mailto:scspec.valeni@gmail.com)

## PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

### 1. OBIECTIV STRATEGIC: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

#### 1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017-2018

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016 - 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>· Analizarea standardelor de referință</li><li>· Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor</li><li>· Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către C.E.A.C. si comisii</li><li>· Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire</li><li>· Înaintarea RAEI către CA</li><li>· Afișarea RAEI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar</li><li>· Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008</li><li>· Rapoartele comisiilor si compartimentelor</li><li>· Analiza chestionarelor aplicate de comisii și C.E.A.C.</li><li>· Site-ul școlii</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Director	29.09.2017	RAEI	<ul style="list-style-type: none"><li>· Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017 în termen</li></ul>



## 1.2. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul unității de învățământ

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Reactualizarea la nivelul unității de învățământ a unor Puncte de informare/ documentare în domeniul calității în educație.	Realizarea panoului de afișaj	<ul style="list-style-type: none"><li>· Panou din polistiren expandat</li><li>· Foli plastifiate</li><li>· Manualul calității în educație</li></ul>	Comisia C.E.AC.	Octombrie 2017	Pliante Afișe	<ul style="list-style-type: none"><li>· Existența, vizibilitatea, asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la C.E.A.C. și A.R.A.C.I.P.</li></ul>

## 1.3. Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"><li>· Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2016-2017</li><li>· Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire</li><li>· Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul școlii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Standardele RAEI 2016-2017</li><li>· Plan de îmbunătățire</li><li>· Strategia de evaluare internă a calității</li></ul>	Comisia C.E.A.C.	15.10.2017	· Afișarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"><li>· Cunoașterea de către colectivul școlii al planul operațional</li></ul>



#### 1.4. Stabilirea managementului C.E.A.C.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului C.E.A.C. pentru anul școlar 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea unui plan de acțiune al C.E.A.C.</li><li>• Stabilirea graficului ședințelor de lucru</li><li>• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare</li><li>• Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Plan operațional</li><li>· Regulamentul C.E.A.C.</li></ul>	Comisia C.E.A.C.	Oct.2017	<ul style="list-style-type: none"><li>· Procese-verbale</li><li>· Grafice</li><li>· Plan de acțiune</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Îndeplinirea sarcinilor individuale</li><li>· Desfășurarea activității subcomisiilor</li></ul>

#### 1.5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calității

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"><li>· Planuri</li><li>· Rapoarte</li><li>· Dosare de personal</li><li>· Portofolii</li></ul>	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat		C.C.D. Prahova Comisia CEAC	<ul style="list-style-type: none"><li>· Crearea climatului necesar pentru introducerea sistemelor de asigurare a calității și informarea cadrelor didactice</li><li>· Eliminarea reticenței unor cadre didactice</li></ul>



Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la stagiile de formare  Formarea în cascadă: Responsabili comisii metodice/catedre Membrii comisii metodice/catedre	Participarea la cursurile de inițiere și formare	<ul style="list-style-type: none"><li>· Planuri</li><li>· Rapoarte</li><li>· Dosare de personal</li><li>· Portofolii</li> <li>· Fișa de formare continuă I</li><li>· Fișa de formare continuă II</li><li>· Rapoarte de autoevaluare</li></ul>	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat	An școlar 2017-2018	C.C.D. Prahova	<ul style="list-style-type: none"><li>· Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral</li><li>· Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare în activitatea didactică (lecții demonstrative, dise minări )</li><li>· Cadrele didactice publică articole în reviste de specialitate și pe site-urile comunității profesionale</li></ul>
--	--	---	---	---------------------	----------------	--

### 1.6. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor</li><li>• Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Baza de date PDI</li><li>· Metodica analizei SWOT</li><li>· Fișe cu proceduri</li><li>· Fișe de analiză</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Comisii metodice Directorul	Permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura de dezvoltare a punctelor tari</li><li>• Procedura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>• Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>• Informarea factorilor interesați</li> </ul>				de rezolvare a punctelor slabe <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>• Fișe cu analize efectuate</li> </ul>	lecție/sem./clasa · Eficiența procedurilor · Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor
<b>1.7. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora</li> <li>• Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>• Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervenții, locație) și de analiză a chestionarelor</li> <li>• Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor</li> <li>• Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor</li> <li>• Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele din portofoliul C.E.A.C.</li> <li>• Calendar</li> <li>• Plan de acțiune</li> <li>• Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	În funcție de procedură: - profesorii - diriginții -membrii C.E.A.C. -Elevii	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența procedurilor de aplicare</li> <li>• Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</li> <li>• Rapoarte de analiză</li> </ul>	· Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului · · Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor



<b>1.8.Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile aplicate în școală</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul școlii</li><li>• Realizarea unui punct de documentare la biblioteca școlii</li><li>• Ședințe tematice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site-ul școlii</li><li>• Aviziere</li><li>• Documente tematice depuse la biblioteca școlii</li></ul>	Directorul Coordonatorul C.E.A.C. Secretariatul	semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor</li><li>• Procese-verbale de la ședințele tematice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Informarea cadrelor didactice</li><li>· Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor</li><li>· Eliminarea reticenței unor cadre didactice</li></ul>
<b>1.9. Elaborarea unor noi proceduri de către C.E.A.C.</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea unor noi proceduri de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Întâlniri ale membrilor C.E.A.C.</li><li>• Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii C.E.A.C.</li><li>• Analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta</li><li>• Ședințe de lucru ale subcomisiilor</li><li>• Avizarea procedurilor de către CA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte de analiză a chestionarelor</li><li>• Analizarea la fața locului a unor activități</li><li>• Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li><li>• Resurse financiare</li><li>• Resursa timp</li></ul>	Membrii C.E.A.C. Șefii de catedre	semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea noilor proceduri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Îmbunătățirea activității școlii prin aplicarea procedurilor</li></ul>



## 2. OBIECTIV STRATEGIC: REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTIȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR

### 2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițială, pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea testelor</li><li>• Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor</li><li>• Stabilirea măsurilor planurilor de îmbunătățire individuale</li><li>• Completarea fișelor individuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seturi de teste</li><li>• Fișe de înregistrare</li><li>• Fișe individuale</li><li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li><li>• Resurse financiare</li><li>• Resursa timp</li></ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Șefii de comisii	Prima săptămână de școală	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teste inițiale - portofoliile elevilor</li><li>• Fișă de înregistrare</li><li>• Bază de date</li><li>• Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele</li><li>• Existența analizelor testelor pe clase și discipline</li><li>• Existența unor planuri remediale</li></ul>

### 2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivelul școlii, dar și a problemelor motivaționale individuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe individuale</li><li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie,</li></ul>	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Nov. 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionarele aplicate</li><li>• Fișe de înregistrare a datelor</li><li>• Bază de date</li><li>• Fișe de analiză</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea testelor inițiale la toate clasele</li><li>• Existența analizelor chestionarelor</li><li>• Existența unor</li></ul>



Școala Gimnazială Specială, Orasul Vălenii de Munte  
Str.Berceni, nr. 42A , Tel/Fax 0244281949  
e- mail: [scspec.valeni@gmail.com](mailto:scspec.valeni@gmail.com)

		calculator) • Resurse financiare • Resursa timp				planuri remediale
--	--	---	--	--	--	-------------------

### 2.3.Desfășurarea întregii activități predare-învățare cunoașterii și elevilor pe baza cunoașterii potențialului și nivelului de dezvoltare ale elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza potențialului, nivelului de dezvoltare și comunicare ale elevilor	• Realizarea PIP-urilor fiecărui elev în funcție de particularitățile și nivelul de dezvoltare	• Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Octombrie 2017	• Fișe de evaluare • PIP-uri	• Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii





### 3. OBIECTIV STRATEGIC: EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV-PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE

3.1. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore (în funcție de nivelul de dezvoltare)						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare scrisă (unde nivelul de dezvoltare permite) sau orală</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe de autoevaluare</li></ul>	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe de autoevaluare (unde e posibil)</li><li>• Autoevaluare orală</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină (unde nivelul de dezvoltare a elevului permite)</li></ul>
3.2. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii</li><li>• Conceperea unor teste de evaluare</li><li>• Monitorizarea realizării unităților de învățare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programe școlare</li><li>• Tabele stiluri de învățare</li></ul>	Membrii C.E.A.C. Șefii de comisie	Sem. II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dosare cu unitățile de învățare</li><li>• Fișe de monitorizare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența unităților de învățare</li><li>• Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi</li></ul>



### 3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare</li><li>• Monitorizarea activităților extrașcolare</li><li>• Realizarea portofoliilor de către elevi</li><li>• Popularizarea exemplelor de bună practică</li><li>• Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe individuale</li><li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li><li>• Resurse financiare</li><li>• Site-ul școlii</li></ul>	Secretarul C.E.A.C. Șefii de comisii metodice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• PIP-uri</li><li>• Fișe de înregistrare a datelor</li><li>• Portofoliile elevilor și comisiilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența lecțiilor în format electronic</li><li>• Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare</li><li>• Cunoașterea de către profesori a metodelor moderne și a aplicării lor</li></ul>

### 3.4. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea unor chestionare</li><li>• Ședințe cu părinții</li><li>• Analiza rezultatelor chestionarelor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionare</li><li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li><li>• Resurse financiare</li></ul>	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionarele aplicate</li><li>• Procese verbale de la ședințe</li><li>• Fișe de înregistrare a datelor</li><li>• Bază de date</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gradul ridicat de satisfacție</li><li>• Existența analizelor chestionarelor</li><li>• Existența unor planuri remediale</li></ul>



#### 4. OBIECTIV STRATEGIC: MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

4.1. Monitorizarea activității comisiilor						
Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea directă a activității comisiilor</li><li>• Analizarea rapoartelor comisiilor</li><li>• Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor</li><li>• Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți )</li><li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li><li>• Delegarea graduală a autorității</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ședințe ale comisiilor metodice;</li><li>• Ședințe Consiliul profesoral;</li><li>• Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților;</li><li>• Rapoartele comisiilor</li><li>• Dosarele comisiilor</li><li>• Chestionare</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de comisii	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte și analize</li><li>• Luarea deciziilor în comisii</li><li>• Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre</li><li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grad ridicat de satisfacție</li><li>• Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii</li></ul>
4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării						
Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultarea documentelor școlare</li><li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cataloage</li><li>• Dosarele comisiilor</li><li>• Portofoliile profesorilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comisia C.E.A.C.</li><li>• Directorul</li></ul>	Lunar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe de monitorizare completate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completarea la termene a fișelor</li><li>• Adoptarea propunerilor de</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li></ul>					remediere în planurile remediale
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

#### 4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultarea documentelor școlare</li><li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li><li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li><li>• Realizarea unei corespondențe cu părinții</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cataloage</li><li>• Scutirile medicale</li><li>• Cererile părinților</li><li>• Documentele dirigintelui</li></ul>	Directorul Comisia pentru absențe	Lunar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe de monitorizare completate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completarea la termene a fișelor</li><li>• Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale</li></ul>

#### 4.4. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea directă a activității compartimentelor</li><li>• Analizarea rapoartelor compartimentelor</li><li>• Aplicarea de chestionare de evaluare a activității</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoartele compartimentelor</li><li>• Reclamații</li><li>• Chestionare</li><li>• Întâlniri personal administrativ-auxiliar;</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte și analize</li><li>• Luarea deciziilor în compartimente</li><li>• Monitorizarea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grad ridicat de satisfacție</li><li>• Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de</li></ul>



	compartimentelor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți ) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor				și realizarea planurilor de îmbunătățiri	compartimente și comisii
--	---	--	--	--	--	--------------------------

#### 4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea activității diriginților</li><li>• Monitorizarea activității comisiei de disciplină</li><li>• Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare</li><li>• Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceduri</li><li>• Proiecte</li><li>• Rapoarte</li><li>• Reclamații</li><li>• Declarații</li></ul>	Directorul Comisia C.E.A.C. Diriginții Șeful comisiei de disciplină	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planuri și proiecte de prevenire</li><li>• Analize</li><li>• Fișe de monitorizare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul mic de acte de indisciplină</li></ul>



#### 4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea de chestionare de necesități</li><li>• Realizarea rapoartelor</li><li>• Realizarea de planuri de măsuri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Director Șefii de comisii și compartimente	semestrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planurile de măsuri</li><li>• Planificarea resurselor</li><li>• Căutarea sponsorilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobarea planurilor de măsuri de către CA</li><li>• Sponsorizări</li></ul>

#### 4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea fișelor de autoevaluare</li><li>• Analizarea fișelor de autoevaluare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe de autoevaluare</li><li>• Fișele postului</li></ul>	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fișe completate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoevaluarea corectă</li></ul>

#### 4.8. Dezvoltarea bazei de date

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor</li><li>• Realizarea fișelor din baza de date</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionare</li><li>• Xerox</li></ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Șefii de comisii și compartimente	permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completarea continuă a bazei de date</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete</li></ul>



Școala Gimnazială Specială, Orasul Vălenii de Munte  
Str.Berceni, nr. 42A , Tel/Fax 0244281949  
e- mail: [scspec.valeni@gmail.com](mailto:scspec.valeni@gmail.com)

#### 4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori</li><li>• Monitorizarea activităților în vederea implicarea părinților în susținerea materială a școlii</li><li>• Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii</li><li>• Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceduri</li><li>• Seturi de chestionare</li><li>• Fișe de înregistrare</li><li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li><li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li><li>• Resurse financiare</li><li>• Resursa timp</li></ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Directorul Diriginții	Permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte și analize</li><li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Participarea părinților la ședințe</li><li>· Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor</li><li>· Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune al școlii și comisiilor</li></ul>

**Întocmit,**  
**Coordonator C.E.A.C.**  
**Prof. ENE LARISA MARIANA**