



Școala Gimnazială Specială, Orașul Vălenii de Munte  
Str. Berceni, nr. 42A,  
Tel/Fax: 0244281949  
e-mail: scspec.valeni@gmail.com

## FISA INDIVIDUALA A POSTULUI

Postul : PAZNIC

Norma : 8 ore/zi

Numele si prenumele ;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle care ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate si specificate in consemnul postului.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat :

1. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a putea preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii intereselor Scolii Speciale Valenii de Munte ;
2. Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora ;
3. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne care trebuie sa prevada obligativitatea efectuarii de catre agentul de paza a controlului la intrarea si iesirea din incinta obiectivului a persoanelor, mijloacelor de transport, bunurilor si valorilor transportate, precum si a documentelor de insotire ;
4. Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectiv, pe cele care incalca normele interne stabilite prin reglementarile proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor/faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii ori a altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor si intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri ;
5. Sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;
6. In caz de incendii, sa ia masuri de stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea scolii ;
7. In cazul producerii de dezastre, sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor si valorilor ;
8. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor ;
9. Sa pastreze secretul de stat si de serviciu daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii ;
10. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;
11. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta ;
12. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
13. Sa apere, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite si sa execute orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza ;
14. Sa respecte consemnul general si particular al postului.

Director,  
Prof. Stanica Floarea

Am luat la cunostinta,