

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE  
STR. BERCENI, NR. 42A ,TEL./FAX 0244 281 949

PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALĂ  
An școlar 2012-2017

---

Director prof. Floarea Stănică

## Cuprins

<b><u>Cuprins.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PREZENTARE GENERALĂ.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>COMPONENTA STRATEGICĂ A PROIECTULUI</u></b>	
<b><u>.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>1.ISTORIC.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>2.DATE GENERALE.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>4. ANALIZA SWOT.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>5. ANALIZA MANAGEMENTULUI.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>6.ANALIZA PEST(E).....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>7. VIZIUNE.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>8.MISIUNE.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9. RESURSE STRATEGICE.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>10. ȚINTE STRATEGICE - PRIORITĂȚI.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>PLANURI OPERAȚIONALE.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>MONITORIZARE-EVALUARE-ÎMBUNĂȚĂȚIRE</u></b>	
<b><u>.....</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>BIBLIOGRAFIE.....</u></b>	<b><u>24</u></b>

## PREZENTARE GENERALĂ

UNITATEA SCOLARA: Școala Gimnazială Specială, Orașul Valenii de Munte, Județul Prahova

TIPUL ȘCOLII: școală gimnazială specială pentru copii cu deficiență mentală și deficiențe asociate - clasele I - X

LIMBA DE PREDARE: limba romana

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ:

- Număr de elevi: 106 în anul școlar 2012;
- Număr de clase: 8; 1 grupă de preșcolari ;
- Proveniență: mediu urban + mediu rural din zona de nord a județului: Valea Teleajenului, Valea Slănicului.

### PERSONALUL ȘCOLII:

- Număr de cadre didactice: 30;
- Personal didactic auxiliar: 3;
- Personal nedidactic: 7;

Obiectiv general al activității: învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și social a copiilor și tinerilor cu deficiențe/dificultăți de învățare, astfel încât să se atingă nivelul maxim posibil de dezvoltare individual prin identificarea, valorificarea și stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv- relaționale și social- adaptative existente și potențiale.

Prin comisia internă de evaluare continuă, prin parteneriatele cu școlile din zona pe care o acoperim, urmărim:

- depistarea/prevenirea precoce a deficiențelor, incapacităților, handicapurilor;
- intervenția educațională timpurie;
- abordarea global și individualizată a copilului/elevului/tânărului cu deficiențe;
- asigurarea unei educații de calitate, cât se poate de apropiată de cea oferită în școlile de masă;
- asigurarea serviciilor de sprijin necesare, în funcție de specificul cerințelor educaționale special ale fiecărui copil.

Școala oferă servicii de educație specială pentru copii cu deficiențe de învățare, debilitate mentală medie și severă, deficiențe asociate, autism, învățământ la domiciliu pentru copii și tineri nedeplasabili din orașul Valenii de Munte și zona Văii Teleajenului, sprijin pentru aproximativ 100 de elevi integrați în învățământul de masă.

Personalul didactic se implică în acțiunea de depistare a cazurilor de copii cu deficiențe severe/ asociate, marginalizați/ excluși în raport cu educația. În școală activează comisia internă de evaluare continuă care se ocupă de evaluarea periodică a elevilor, de îndrumarea către C.O.S.P. din C.J.R.A.E. a copiilor care au nevoie de reorientare școlară și profesională.

## PARTEA I

### COMPONENTA STRATEGICĂ A PROIECTULUI

#### 1. ISTORIC

În 1975 se înființa, în cadrul Casei de Copii Școlari din Valenii de Munte, pentru copiii cu cerințe speciale de educație, Școala Ajutătoare. Deși apărea ca instituție separată de casa de copii, școala nu avea un spațiu propriu în care să funcționeze. După transformarea casei de copii în centru de servicii comunitare și trecerea acestuia în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Copilului (1998), școala noastră a primit în administrare o parte a clădirii internat a Colegiului Național „Nicolae Iorga”, spațiu în care funcționează și în prezent.

Dispune de 9 săli de clasă, 6 cabinete de terapii specifice și de compensare, o sală de educație psihomotrică, ludotecă, bibliotecă, sală de sport, cabinet medical, cabinet AeL etc.

Clasele/grupele de elevi sunt constituite conform normativelor în vigoare, personalul didactic are calificare în conformitate cu „Centralizatorul...”

Școala a făcut pași importanți în acțiunea de deschidere către comunitate : există preocupări pentru popularizarea ofertei de servicii terapeutic- recuperatorii, programe de colaborare cu școlile de masă din Valea Teleajenului. Începând cu anul școlar 2000- 2001 managementul a urmărit schimbarea imaginii și a profilului școlii spre a deveni centru de resurse și asistență educațională pentru copiii din Valenii de Munte și din zona. Din anul școlar 2007-2008 oferim sprijin cu 5 profesori itineranți pentru 105 elevi cu cerințe speciale de educație din școlile din Valeni și din împrejurimi. Parteneriatele realizate cu școli și alte instituții din zona au urmărit și asigurarea condițiilor pentru ca școala să poată funcționa ca un veritabil centru de resurse și să contribuie la crearea unui mediu inclusiv în comunitate, la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește educația.

#### 2. DATE GENERALE

Școală gimnazială specială

Tip de deficiență : deficiență mentală și deficiențe asociate

Nivel de învățământ : preșcolar

primar  
gimnazial

Limba de predare : română

1) Informații de tip cantitativ :

\* Populația școlară - număr de elevi 106 - clasele I –X , 1 grupă mixtă de preșcolari

- funcționează într-un singur schimb între orele 8,00-17,00

~ rata abandonului școlar : ciclul primar = 0

ciclul gimnazial = 1%

~ rata de promovabilitate = 99 %

~ rezultate școlare

foarte bine 9- 10 – 13 elevi primar

- 11 elevi gimnazial

bine 7 – 9 – 24 elevi primar

20 elevi gimnazial

suficient – 5-7 – 1- elev primar

- 10 elevi gimnazial

~ ponderea elevilor cu rezultate bune:

- elevi cu deficiență de intelect moderată = 51

- elevi cu deficiență de intelect severa = 29

-elevi cu deficiențe asociate = 26

- rata de promovabilitate = 99 %

- rata abandonului școlar = -

- ponderea elevilor integrați școlar și profesional =95 %;

- ponderea elevilor integrați social = 100 %;

\* Personal didactic: - Nr. cadre didactice = 30;

- Titulari – 26;

- Nr. cadre didactice calificate = 29 (97 %)

- Nr. cadre didactice cu gradul I = 4 (13,33 %)

- Nr cadre didactice cu gradul II= 12(40%)

- Nr cadre didactice cu definitivat= 8 (26,67%)

- Nr. cadre didactice debutante = 6 (20%)

- Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică

= 16 (57 %)

\* Resurse materiale - nr. spațiilor școlare : săli de clasă = 9

cabinete = 6

ateliere = 1

sala de sport = 1

sală pentru educație psimomotrică= 1

ludotecă=1

- nr. spațiilor sanitare = 3

- material didactic = scoala este bine dotata cu

material didactic modern

- școala nu are fonduri bănești extrabugetare

2) Informații de tip calitativ :

- # Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu și gimnazial; familii dezorganizate și fără posibilități materiale corespunzătoare;
- # Calitatea personalului didactic: - calificat – 97%;
- # Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- # Școala are posibilitatea să asigure condiții de instruire, recuperare, integrare pentru aproximativ 100 de elevi - dimensiune potrivită exigențelor europene cu privire la mărimea acestui gen de instituții; sprijin pentru elevi integrați în învățământul de masă – 100 elevi.
- # Urmare a preocupărilor de dezinstituționalizare a copiilor, 18 de elevi se află în plasament familial la asistenți maternali profesioniști, 20 în Centrul de Plasament Valenii de Munte iar restul în familiile naturale- 68.
- # Școala funcționează într-o clădire relativ nouă, corespunzătoare din punct de vedere ergonomic și igienic;
- # Există o dotare foarte bună pentru nevoi didactice: calculatoare, copiatoare, sala de sport și cabinete pentru terapii specifice dotate conform exigențelor actuale – 2007 ;
- # Efectivul de elevi este organizat în 9 grupe ( clase) dimensionate conform Regulamentului de Organizare, și Funcționare a Învățământului Special și Special Integrat, conduse de echipe între care și în interiorul cărora se cooperează pe baza unor relații corecte;
- # Curriculum-ul este cel al învățământului special pentru elevi cu DM medie și ușoară, pentru elevi cu DM severe și asociate, iar pentru elevii integrați individual sau în grup în învățământul de masă se lucrează cu un curriculum flexibilizat, adaptat individual ( proiecte de educație personalizate );
- # Îmbunătățirea managementului școlii vizează schimbări în vederea : creșterii capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor, particularizarea ofertei educaționale a școlii în funcție de specificul comunității și posibilitățile elevilor, crearea unor medii inclusive în comunitățile din care provin elevii , perfecționarea profesorilor în vederea participării acestora la elaborarea conținuturilor educației și a instrumentelor de realizare a acesteia.
- # Resursele financiare pentru activitatea didactică sunt asigurate de Consiliul Județean prin Contabilitate proprie - 0,50 normă contabil-șef (administrator de patrimoniu);

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Coeziunea colectivului profesoral, sinceritatea și atitudinile empaticе sunt demonstrate de ceremoniile oficiale sau neoficiale organizate cu diverse ocazii ( venirea în unitatea școlară a unui nou coleg, pensionarea, zile onomastice, sărbători oficiale), de existența unei bune colaborări profesionale dar și de viață între colegi, de îmbinarea foarte bună a relațiilor profesionale cu cele personale.

Având în vedere faptul că acțiunile educaționale din unitatea noastră se adresează elevilor cu C.E.S., modelele comportamentale și limbajul specific sunt foarte importante pentru eficiența procesului educativ (exemplu: este foarte importantă comunicarea nonverbală între profesori și elevi, existența unui substrat afectiv echilibrat având influențe benefice asupra armoniei personalității elevilor).

Normele, valorile, reprezentările, credințele conducătoare și înțelesurile împărtășite de membrii colectivului nostru îmbină foarte bine latura formală cu cea informală ( exemplu: întocmirea regulamentului de ordine interioară conține și elemente restrictive dar face apel și la vocația de cadru didactic având în vedere specificul colectivului de elevi). Sunt multe momentele în care suntem împreună, profesori și elevi, organizând manifestări și evenimente devenite tradiții : Crăciunul copiilor, Sărbătorile primăverii, Ziua copilului, aniversarea zilelor de naștere în fiecare lună pentru cei născuți în luna respectivă. Cultivarea acestui gen de relații

profesor-elev, bazate pe norme dar și pe trăiri afective , conduc la motivarea copiilor pentru rolul de elev, la realizarea coeziunii colectivului de elevi, la personalizarea educației.

#### 4. ANALIZA SWOT

<b>S- Puncte tari</b>	<b>W-Puncte slabe</b>
personal didactic calificat, titular, bine pregătit profesional ; interesul personalului didactic pentru perfecționare continuă, pentru cabinete dotate corespunzător cerințelor moderne ; CDS realizat corespunzător opțiunilor elevilor și părinților ; buna colaborare cu părinții, cu comunitatea locală, cu școlile din zonă înscrierea în școală a tuturor copiilor, fără discriminare ; posibilitatea intervenției timpurii, ca urmare a sporirii încrederii părinților în eficiența serviciilor oferite de școală elaborarea standardelor de calitate specifice învățământului special	lipsa manualelor, și materialelor auxiliare specifice personal didactic auxiliar și nedidactic sub normative insuficiența resurselor financiare pentru realizarea optimă a activităților extracurriculare (materiale, transport, premieri) ; lipsa unui spațiu de joacă amenajat în aer liber atitudini intolerante față de copii, în special pe mijloacele de transport în comun ; refuzul autorității locale de a-și desemna reprezentanți în CA
<b>O-opportunități</b>	<b>A-amenințări</b>
existența planurilor-cadru și a reglementărilor clare de funcționare prin LEN și metodologiile subsecvente existența posibilităților multiple de perfecționare prin CCD, POSDRU ; existența echipei multidisciplinare de depistare, evaluare, orientare școlară și intervenție ; aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ ; existența asociației părinți-profesori disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice (Poliție, Biserică, instituții culturale) de a veni în sprijinul școlii	întârzieri în modernizarea curriculumului față de învățământul de masă ; reticența absolvenților de a se angaja în învățământul special ; scăderea resurselor financiare din cauza crizei ; scăderea natalității și a nivelului de trai al părinților ; instabilitate legislativă, economică, socială.

#### 5. ANALIZA MANAGEMENTULUI

- Are ca obiectiv asigurarea continuității în depistarea evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor din zona arondată ;
- Preocupat de sporirea vizibilității școlii și creerea unui mediu inclusiv în comunitate ;
- Echipe manageriale stabile a căror experiență s-a consolidat de la an la an ;
- Documente strategice, de planificare, monitorizare, evaluare realizate în concordanță cu standardele de acreditare/evaluare externă ;

Progresele constatate privesc aproape toate componentele activității noastre : s-a îmbunătățit încadrarea cu personal calificat, s-a normalizat mișcarea personalului didactic, s-a îmbunătățit baza materială și, mai ales, s-a produs deschiderea școlii către comunitate, obiective ale proiectului de dezvoltare instituțională anterior. Dovada – creșterea încrederii celor cărora ne adresăm că beneficiile pe care le promitem prin oferta educațională sunt reale ; uneori suntem nevoiți să depășim efectivele maxime pe grupe /clase pentru a nu refuza cereri de înscriere. Considerăm că activitatea noastră este așezată pe baze solide care ne dau speranța că e posibilă creșterea calității spre foarte bine sau excelent la toate standardele de evaluare.

Având în vedere ritmul schimbărilor , faptul că Legea educației naționale suferă dese modificări, faptul că nu s-a organizat concurs pentru directori în ultimii ani și că, în cazul școlii noastre, schimbarea managerului general este necesară ( motiv – împlinirea vârstei de pensionare a actualului director) echipa care elaborează PDI-ul actual propune, perioada de 5ani școlari, 2012-2017, cu revizuire anuală sau de câte ori o vor impune propunerile de reformă a învățământului.

## 6.ANALIZA PEST(E)

### P – POLITIC

Extern

Factori pozitivi:

Educația bazată pe deschiderea spre noi metode și mijloace de învățare, susținută de o orientare școlară efektivă

Susținerea demersurilor de modernizare și eficientizare a activității în toate compartimentele sectorului educativ

Factori negativi :

Directionarea preponderentă a Granturilor școlare către învățământul de masă

Intern

Factori pozitivi:

Politica instituțională centrată pe deschidere și dezvoltare instituțională prin susținerea și stimularea dezvoltării personale a profesioniștilor

Identitate de scopuri și ținte strategice la nivel de rețea de învățământ special și special integrat.

Factori negativi:

Inexistența unor strategii coerente în domeniul incluziunii socio-profesionale a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat/incluziv.

Inadvertențe cu legislația din domeniul protecției elevilor cu CES .



## E- ECONOMIC

### Extern

#### Factori pozitivi:

Diversificarea ofertei educaționale

Creșterea numărului instituțiilor care oferă programe educaționale

Descentralizarea- contabilitate proprie

#### Factori negativi:

Recesiunea economica

Nivelul de trai scăzut al familiilor

Cuantumul redus al alocației de hrană

### Intern

#### Factori pozitivi:

Atragerea de resurse extrabugetare prin proiecte și parteneriate

#### Factori negativi:

Nealocarea de sume pentru obiecte de inventar

## S – SOCIAL

### Extern

#### Factori pozitivi:

Parteneriat social și programe naționale și europene

#### Factori negativi :

Șomaj crescut

Părintii plecați în străinătate

Lipsă de transparență și deschidere a unor organizații cu aceleași scopuri în domeniul educațional sau de orientare profesională

Lipsă de susținere a parteneriatului activ între instituții

### Intern

#### Factori pozitivi:

Echipa managerială cu deschidere către comunitate

Echipa multidisciplinară

Cultura organizațională

#### Factori negativi:

Existența încă a unor inabilități în relaționarea cu părinții

## E-ECOLOGIC

### Extern

#### Factori pozitivi:

Școala este amplasată într-o zonă securizată, lipsită de poluare

#### Factori negativi :

Nu există un loc de joacă amenajat în aer liber

### Intern

#### Factori pozitivi:

Preocuparea cadrelor școlii pentru creșterea plantelor de interior

Colectarea gunoiului de o firmă specializată

#### Factori negativi:

Lipsa activității unor comisii care au ca obiective egalizarea șanselor/nondiscriminarea.

## 7. VIZIUNE

„AZI, SĂ FIM MAI BUNI CA IERI”

## 8.MISIUNE

Școala noastră își propune:

Să creeze un mediu cald și stimulant în care să se dezvolte imaginea pozitivă a fiecărui copil despre el însuși;

Să cultive și să dezvolte acele predispoziții native ale elevilor care le permit obținerea unor rezultate deosebite;

Să sporească încrederea părinților în activitatea desfășurată prin cunoașterea rezultatelor și informarea despre posibilitățile reale ale copiilor lor;

Să ajute pe fiecare copil să fie fericit și să aibă sentimental împlinirii, exersându-și mintea și simțurile.

## 9. RESURSE STRATEGICE

Dotarea cu soft-uri educationale pentru terapia tulburarilor de limbaj, cu teste pentru psihodiagnoză și cu lecții în AeL;  
Existența unui număr mare de cadre didactice calificate, perfecționate în terapii alternative;  
Existența planurilor cadru pentru toate nivelele de învățământ, pe grade de deficiență;  
Implicarea O.N.G.-urilor, voluntarilor în activitățile școlare și extrașcolare.

## 10. ȚINTE STRATEGICE - PRIORITĂȚI

1. Optimizarea comunicării profesori-părinți, elevi-elevi, părinți –elevi prin valorificarea experienței de bune practici din instituție;
2. Creșterea calității actului educațional-terapeutic prin diversificarea materialului didactic auxiliar și adaptarea acestuia la nevoile de educație ale elevilor;
3. Perfecționarea personalului didactic în vederea dobândirii de noi competențe formale și nonformale.

## PARTEA A II-A

### PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA 1. Optimizarea comunicării elev-elev; părinte-profesor; părinte-elev.

#### OPȚIUNI STRATEGICE

Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Învățarea în cooperare( în echipe, în perechi);  Promovarea bunelor practici de prevenire a actelor de indisciplină, comportament necivilizat, violență;	profesori care au parcurs modulul „Managementul situațiilor de criză” în cadrul programului POSDRU „Profesionalizarea carierei didactice.....”, elevii școlii, părinții	buget propriu (din cota de 25% ce trebuie cheltuită direct pentru elevi), sponsori( transport, premii); eforturi proprii(diplome,	școală-familie; școală-familie-agenti economici; școală –familie ONG-uri; școală- familie-instituții culturale; școală-familie-alte școli.

Activități extrașcolare/ extracurriculare care să abiliteze pe elevi, părinți, profesori să comunice optim între ei și cu alții	acestora, parteneri tradiționali și noi ai școlii	materiale care se pot confecționa);	
Alcătuirea unui manual de bune practici pentru optimizarea comunicării	participanții la proiect	mijloace și materiale pentru redactare	

## PLAN OPERAȚIONAL

Scop: optimizarea comunicării și dezvoltarea relației elev-elev, elev-părinți, profesor-părinți; înlocuirea preocupării pentru achiziții preponderent cognitive cu cooperarea în vederea dezvoltării personalității și pregătirea pentru relaționare în condiții de diversitate.

Obiective: a) să sesizeze diversitatea individualităților și a relațiilor umane în mediul din care provin;

b) să se accepte reciproc;

c) să coopereze în activități comune.

Grup țintă: profesorii școlii, elevii, părinții acestora, parteneri din comunitate

Programul de desfășurare: două activități pe semestru în primii patru ani ai proiectului, redactarea unui manual de bune practici, în ultimul an, pe baza consemnărilor efectuate în cadrul activităților.

Activități propuse:

1. Exerciții de sinceritate( cunoaștere/autocunoaștere)- chestionar urmat de concluzii și formularea unor reguli/sfaturi/învățăături;
2. Exerciții de conversație civilizată;
3. Clasa-grup de discuție/dezbatere: însușirea unor tehnici de argumentare ca alternativă la folosirea forței/presiunii/minciunii pentru a-și impune voința/o idee;
4. Rezolvarea situațiilor conflictuale prin negociere: elaborarea unor inventare de reguli care să prevină repetarea conflictelor/apariția unora noi;
5. Învățarea în cooperare: echipe, grupuri mici, perechi, cu individualizarea sarcinilor prin negociere în interiorul grupului;
6. Aplicarea rezultatelor învățării prin diferite tehnici de expresie: povestirea, poezia, desenul, dramatizarea, lucrarea practică etc.; 12
7. Efectuarea unor excursii, drumeții, vizite, ca noi experiențe de viață și ocazii pentru învățare( sugerate de elevi și alese astfel încât să se refere la experiențe de viață, medii de viață, ocupații ale oamenilor, cât mai diverse, astfel încât participanții să aibă ocazia să-și explice unii altora ceea ce văd);
8. Organizarea unor sărbătoriri (zile de naștere, Crăciun, Mărțișor, Ziua copilului etc.); Vizită la un coleg aflat în dificultate, sau discuție despre comportamentul și comunicarea recomandate într-o astfel de împrejurare.

NOTĂ: - fiecare nivel (preșcolar, primar gimnazial) va desfășura toate cele 8 genuri de activități adaptând realizarea la particularitățile copiilor;

-fiecare activitate va avea ca moment de introducere consemnarea unor gesturi, fapte, idei remarcate de participanți ca îmbunătățiri ale comunicării și cooperării lor, iar ca moment de încheiere - formularea unor reguli/sfaturi/învățăături. Prin prelucrarea acestora, va fi realizat și diseminat un manual de bune practici pentru optimizarea comunicării.

Programul anului școlar 2012-2013

obiective	activități	resurse	termen	responsabili	indicatori de realizare(cant., calit.)
PREȘCOLAR					
-să se prezinte -să se recunoască	Ex. de prezentare, formule de adresare, recunoaștere a unora de către ceilalți	elevi , părinți, profesori	oct. 2012 dec. 2012	F. Stănică A.Ioniță	-nr. de părinți participanți, -impact( felul în care se acceptă reciproc, bunăvoința cu care se adresează unii altora, disponibilitatea de a-și împărtăși experiența de viață
-să converseze civilizat	Ex. de conversație pe teme: - deprinderi de autoservire ale copilului preșcolar; -petrecerea timpului liber.	elevi părinți medic	febr. 2013 mai 2013	N.Bratu A.Niculescu	
PRIMAR					
-să se prezinte -să se recunoască -să se descrie	Ex. de sinceritate (cunoaștere /autocunoaștere)	elevi,părinți, profesori ; poveste didactică (despre nevoia de cooperare)	oct. 2012, dec. 2012	Chivu I. C.Stanciu	
-să converseze civilizat	Ex. de conversație civilizată pe teme:		febr. 2013 mai 2013	Radu C. Comișel A.	
GIMNAZIAL					
-să se prezinte -să se recunoască -să se descrie	„Timpul petrecut împreună de părinți și copii”; „ Relația părinți-școală”	elevi, părinți, profesori ; chestionar	oct. 2012	Ene Monica	
-să converseze civilizat	Ex.de sinceritate (cunoaștere/ autocunoaștere)		dec. 2012	Ene Larisa	

	Ex. de conversație civilizată teme: „Ce înseamnă răspunderea în familie?” „Ce meserii putem învăța?”		febr. 2013 mai 2013		
--	--	--	------------------------------	--	--

## PLAN OPERATIONAL

### TINTA 2: Intocmirea de auxiliare didactice in vederea suplinirii lipsei manualelor

Domeniul functional	Obiective specifice	Activitati propuse	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori
<i>Curriculum</i>	Intocmirea unor auxiliare didactice, pe cicluri scolare, in vederea sustinerii procesului instructiv- educativ	- Identificarea disciplinelor unde sunt necesare auxiliare	-Cadre didactice	-anual ( inceputul anului scolar )	- cosiliul pentru curriculum; -Comisia metodică de perfectionare și de cercetare a profesorilor de psihopedagogie	-lista manualelor/ auxiliarelor didactice necesare la nivel de clasa
		- Elaborarea de auxiliare corespunzător necesitatilor și priorităților identificate	Cadre didactice	semestrial / anual	- cosiliul pentru curriculum; -Comisia metodică de perfectionare și de cercetare a profesorilor de psihopedagogie	-numarul de auxiliare intocmite -eficienta acestora

<i>Resurse umane</i>	Implicarea cadrelor didactice, membre in Comisia metodică de perfectionare și de cercetare a profesorilor de psihopedagogie in întocmirea auxiliarelor	-stabilirea responsabilităților membrilor echipelor de lucru in întocmirea auxiliarelor stabilite	Cadre didactice	-lunar	-Comisia metodică de perfectionare și de cercetare a profesorilor de psihopedagogie	-cel puțin un produs (material) realizat de fiecare membru al echipei, semestrial
<i>Resurse materiale și financiare</i>	Autofințare realizării auxiliarelor/ Identificarea unor surse alternative de finanțare .	-stabilirea necesarului de material și a costului pentru auxiliarele ce urmează a fi întocmite - identificarea unor eventuale surse alternative de finanțare	-Cadre didactice	- semestrial	-Comisia metodică de perfectionare și de cercetare a profesorilor de psihopedagogie - serviciul administrativ-financiar	- numărul posibililor parteneri financiari
<i>Relațiile cu comunitatea</i>	Colaborări cu comitetul de părinți.	-prezentarea auxiliarelor întocmite și aplicări de chestionare	Cadre didactice	anual	-comisia dirigintilor	- Creșterea mediei pe clasă cu 10% la disciplinele unde s-a realizat/ utilizat auxiliare

**PLAN OPERAȚIONAL -an școlar 2012- 2013**

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori
Identificarea disciplinelor unde sunt necesare auxiliare	Identificarea pe nivele de școlarizare a manualelor necesare	-cadre didactice - consumabile	3-12 IX	-profesorii de psihopedagogie specială	-numărul de manuale necesare
	Stabilirea disciplinelor ce necesită realizarea de auxiliare	-cadre didactice - consumabile	12-18.IX	-profesorii de psihopedagogie specială	-număr de auxiliare la nivel de disciplină
Elaborarea de auxiliare	Stabilirea auxiliarelor care vor fi realizate	-cadre didactice - consumabile	18-29.IX	-profesorii de psihopedagogie specială -profesorii psihopedagogi	-nume de auxiliare
	Identificarea membrilor echipelor de lucru	-cadre didactice - consumabile	18-29.IX	-responsabilii comisiilor metodice	-număr de participanți, 50% din personalul școlii

	Sa aplice metodologia specifica in realizarea auxiliarelor: -“Exercitii pentru abilitarea grafo- motrica”	-programe scolare -cadre didactice	Se m I	-cadrele didactice - <u>nivel prescolar</u>	-eficienta acestui auxiliar
	- “Exercitii pentru corectarea pronuntiei sunetelor cu support imagistic si auditiv”vol.1(vocalele)	- consumabile -buget propriu	Se m II	-cadrele didactice - <u>nivel prescolar</u>	-cresterea nivelului pe grupa cu 20%
	“Abecedarul in imagini si punctat”		Se m I-II	-cadrele didactice - <u>nivel primar</u>	-cresterea nivelului pe clasa cu 30%
	“Cifrele”		Se m I-II	cadrele didactice - <u>nivel primar</u>	-cresterea nivelului pe clasa cu 30%
	-“Din lumea animalelor”	-programe scolare -cadre didactice	Se m I-II	-cadrele didactice - <u>nivel gimnazial</u>	-cresterea cu 40 % a interesului elevilor -existenta unui auxiliar pe domeniul zoologie
	-“Ecologie”-clasa a VIII-a	- consumabile -buget propriu -internet	Se m II	-cadrele didactice - <u>nivel gimnazial</u>	-existenta unui auxiliar pe domeniul ecologie
	-“Literatura romana”clasa aV-a	-cadru didactic, buget propriu, Consumabil e, “Limba si literature romana clasa aII-a” programe scolare -cadre didactice - consumabile -buget propriu	Se m I-II	-Miu A- prof. psihoped.sp <u>clasa aV-a</u>	-existenta a 9 manuale la finalul anului -cresterea nivelului pe clasa cu 40%
Achitiona rea de auxiliare didactice	-stabilirea auxiliarelor necesare si a costului  - achizitionarea de auxiliare: “Matematica si explorarea mediului” -“Ne pregatim mana pentru scris”	-cadre didactice - consumabile  -cadre didactice -buget propriu (parinti, cadru didactic)	12- 18.I X  12- 18.I X	-prof psihopedagogie speciala Chivu I, <u>clasa 0-I</u>  -prof psihopedagogie speciala Chivu I, <u>clasa 0-I</u>	-numar de auxiliare stabilite pentru fiecare copil  --cresterea nivelului pe clasa cu 50%la evaluarea sumativa



TINTA STRATEGICA	MANAGEMENT INSTITUTIONAL	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	RELATII COMUNITARE
Perfectionarea personalului didactic in vederea dobandirii de noi competnte formale si nonformale.	Preocuparea continua de asigurare a calității educației beneficiarilor relevanti	Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a învățării	Perfectionarea profesorilor in folosirea evaluarii in proiectarea didactica .		Colaborare cu centrele de formare pentru desfasurarea activitatii

## **OPTIUNI STRATEGICE**

## **PLAN OPERATIONAL**

Tinta 3.Perfectionarea personalului didactic in vederea dobandirii de noi competente formale si nonformale.

OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
Valorificarea eficienta a rezultatelor evaluarii in proiectarea si realizarea obiectivelor instructiv-formative ale discipinelor  Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia.	Organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de evaluare obiectivă și unitară  Participare la sesiuni metodico-științifice / conferințe / simpozioane de specialitate în domeniul științelor educației	Cadre didactice si elevi		director șefi de comisii , comisia formare continuă comisia de calitate	Consultatii in comisii privind evaluarea initiala: instrumente de evaluare, Stabilirea diagnosticilor; Consultatii in comisii privind intocmirea planificarilor, programelor terapeutice; pip-urilor
Identificarea nevoilor si posibilitatilor de formare	Dezbatere in consiliul profesoral privind nevoile si posibilitatile de formare; Chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare	Oferta de la CCD, ONG, universitati		conducerea scolii profesorul responsabil cu perfectionarea	Chestionar privind nevoia de formare
Colaborarea cu centrele de formare pentru desfasurarea activitatii	Identificarea centrelor de formare si selectarea programelor in functie de nevoile de formare ale cadrelor did.	Comisia de perfectionare		Responsabilul comisiei de perfectionare	Numar de cadre did. inscrise la cursuri
Preocuparea continua de asigurarea calității educației beneficiarilor relevanti.	Aplicarea in activitatea didactica a rezultatelor participarii la programele de formare continua si dezvoltare profesionala cat si a celor de la activitatile metodice si stiintifice	Cadre didactice		Director	Activitati in comisii metodice Activitati in parteneriat

**PLAN OPERATIONAL 2012-2013**

OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Valorificarea eficienta a rezultatelor evaluarii in proiectarea si realizarea obiectivelor instructiv-formative ale discipinelor	<b>PRESCOLAR</b> Elaborarea instrumentelor de evaluare folosite in interventia timpurie;  Evaluarea prescolarilor in vederea debutului scolar/clasa pregatitoare.	Cadre didactice Elevi Curs : Profesionalizarea Carierei Didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova	2012-2013	Cadre didactice Responsabil comisie metodica  Responsabil comisia formare continuă; Responsabil comisia de calitate	Consultatii in comisia metodica privind eleborarea instrumentelor de evaluare.

	<p>PRIMAR</p> <p>Intocmirea /selectarea instrumentelor de evaluare adecvate specificului elevilor evaluati;</p> <p>Analizarea rezultatelor evaluarii initiale si identificarea problemelor specifice in vederea planificarii demersului pedagogic imediat urmator si a unor programe de recuperare.</p>				
	<p>GIMNAZIAL</p> <p>Elaborarea/ selectarea probelor de evaluare adecvate specificului elevilor evaluati;</p> <p>Selectarea unor probe si teste de evaluare in vederea orientarii scolare si profesionale;</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Elevi</p> <p>Curs : Profesionalizarea Carierei</p> <p>Didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova</p>		<p>Cadre didactice</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil comisia formare continuă;</p> <p>Responsabil comisia de calitate responsabil CIEC</p>	<p>Consultatii in comisia privind elaborarea, selectarea instrumentelor de evaluare adecvate tipului de deficiente.</p>

## PARTEA aIII-a

### MONITORIZARE-EVALUARE-ÎMBUNĂTĂȚIRE

Monitorizarea presupune o activitate permanentă de înregistrare a progresului (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele), costurilor, dar și a calității, pe baza unor grile de monitorizare cu indicatori de performanță specifici fiecărei activități, negociate și acceptate prin stabilirea planurilor operaționale și în acord cu standardele de acreditare și evaluare periodică și cu standardele de referință.

Monitorizarea presupune interes pentru:

- Progres: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- Eficiența utilizării resurselor: concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare).
- Intrări: competențele inițiale ale organizației și ale membrilor ei; resursele (materiale,

financiare, de timp, de autoritate, etc.) alocate;

- Ieșiri (efectele și rezultate concrete pe termen scurt/ mediu/ lung): schimbările la nivelul cunoașterii; schimbările atitudinale; schimbările la nivelul comportamentului profesional individual; schimbările la nivelul comportamentului de grup și la nivelul culturii organizaționale.
- Calitate (performanțe): nivelul atingerii obiectivelor propuse –

Atât monitorizarea cât și evaluarea s-au centrat pe „valoarea adăugată”. Pornind de la analiza punctelor tari / slabe, a nevoilor în educație s-a realizat un portofoliu de evaluare care conține:

- fișe de autoevaluare, interevaluare ale cadrelor didactice;
- fișe de asistență a lecțiilor;
- chestionare pentru elevi, părinți, profesori;
- fișe de apreciere formulate în termeni de progres școlar ;
- înregistrări ale activităților;
- forme de înregistrare a interacțiunilor și a comunicării;
- produse finale ale activităților.

Evaluarea are în vedere stabilirea raportului dintre performanța obținută și cea intenționată, pentru a putea corecta rezultatele în sensul dorit și trebuie aplicată nu numai procesului (activităților), educabililor, profesorilor și managementului de proiect, dar și impactului proiectului asupra mediului intern și extern ; reprezintă coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a aprecierilor din RAEI.

Evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională a trecut prin toate etapele acestuia, dar în sens invers demersului de proiectare, căutând cauzele nerealizării performanțelor, spre analiza de nevoi și management. „Feed-back-ul” a fost asigurat prin întâlniri cu partenerii implicați în actul educațional.

Criteriile de evaluare au fost stabilite de la început și au fost fi urmărite de către toți membrii echipei/echipelor de lucru, pe toată durata acțiunii:

- gradul de atingere a obiectivelor propuse,
- gradul de implicare a factorilor principali și secundari,
- impactul asupra mediului intern și extern,
- nivelul costurilor,
- oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor
- aprecierea calitativă completează măsurarea cantitativă;
- centrarea pe obiective și pe produse, completată cu cea centrată pe efecte observabile

Criteriile respecta aceiași indicatori care au fost monitorizați.

Evaluarea formativă, de parcurs a fost corelată cu evaluarea finală, sumativă, în timp ce evaluarea externă a fost completată cu evaluarea internă, autoevaluarea și inter-evaluarea.

**PLANUL OPERATIONAL  
AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII - 2012-2013**

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
I.	<b>Continuarea dezvoltarii unei culturi si a unei mentalitati a calitatii la nivelul intregului personal al scolii ( cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, parinti ,agenti economici, etc)</b>	1. Constituirea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii , la nivelul scolii si crearea unei retele eficiente pentru asigurarea calitatii .	-membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	03.09.2012	-proces-verbal al sedintei Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC,de catre Consiliul de administratie
		2. Revizuirea „ Regulamentului de organizare si functionare al CEAC.	-mediatizarea pe blogul scolii,reteaua de calculatoare din spatiul C.E.A.C.	- coordonator CEAC; -membrii CEAC	10.2012	-existenta regulamentului; - procesul-verbal de aprobare in Consiliul de administratie - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC in Consiliul de administratie
		3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la : a)-noile acte normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar; b)-manualul de autoevaluare a	- <i>Legea 87/2006</i> - <i>Ghidul CEAC in invatamantul preuniversitar – partea a II-a – iunie 2007</i>	- coordonator CEAC; -membrii CEAC	01.10.2012	-procesele-verbale ale intalnirilor membrilor CEAC  Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC

		<p>calitatii - c)-manualul de evaluare externa d)-modalitati de lucru e)-standarde de referinta si de calitate</p> <p>4. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente;</p> <p>5. Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de: -director; -CEAC; -responsabili de comisia metodice si comisii de lucru; - cadre didactice; -diriginti;</p> <p>6. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii , a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC, intregului personal al scolii, elevilor si parintilor.</p>	<p>-Standardele de acreditare si evaluare periodica -Raportul de evaluare internă -Planul de imbunatatire</p> <p>-curriculumul national; -planuri de invatamant; -auxiliare curriculare;</p> <p>-sedinte ale comisiilor metodice; -sedinte Consiliul profesoral; -intalniri personal administrativ-auxiliar;</p>	<p>-membrii CEAC</p> <p>-membrii CEAC</p> <p>-director; -coordonator CEAC; -membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p> <p>01.12.2012</p> <p>permanent</p>	<p>-dosarul cu proceduri -proces-verbal de Aprobare</p> <p>-fise de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii</p> <p>-chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii in scoala; -procese –verbale ale intalnirilor</p>
<b>II.</b>	<b>Modernizarea actului de predare- invatare centrata pe elev</b>	<p>1. Adaptarea stilului de predare- invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile / nevoile de invatare si de comunicare.</p> <p>3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea</p>	<p>-sedinte comisii metodice; -lectii demonstrative -exemple de buna practica privind metodele de invatare -predare centrata pe elev;</p> <p>-alcatuirea colectivelor de elevi</p>	<p>-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;</p> <p>-director -comisia CEAC</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p> <p>Permanent</p>	<p>-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -planuri de lectii -fise de evaluare initiala; -fise de inregistrare a progresului -fise de lucru</p>

		egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma ;  4. Masuri privind procesul de evaluare al elevilor	se face fara nici-o discriminare,pe baza de optiuni ale elevilor  -proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice -mape de lucru ale profesorilor /diriginilor -sprijinirea elevilor si incurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor si pentru a-si asuma responsabilitate propriului proces de invatare -Proceduri; -Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc	-profesorii -responsabilii de comisii -membrii CEAC	Permanent	-gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului; -fise de evaluare initiala -fise observare a activitatilor elevilor -fise de lucru -fise de progres  -portofoliile elevilor
III.	Monitorizarea si autoevaluarea calitatii	1. Observarea procesului de predare-invatare  2. Sistemul de asigurare a calitatii prin management  3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment ( personal didactic auxiliar si personal nedidactic)	-fise de observatii ale lectiilor; -cadre didactice; -elevi;parinti;  -Planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC  -planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecarui compartiment -proceduri de evaluare	-director; -coordonator CEAC; -membrii CEAC; -membrii comisiilor  -director; -comisia CEAC; -consiliul de administratie  -director -contabil sef -membrii CEAC	Pe toata anului scolar  Pe toata anului scolar  permanent	-fise de observare ale lectiilor; -portofoliile elevilor; -teste de evaluare initiale,sumative si finale; -Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare;  -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;  - mapa directorului; -mapa CEAC; -Intocmirea Raportului de Monitorizare interna; -Realizarea Planului de mbunatatire a activitatii; -Intocmirea Raportului de autoevaluare;

--	--	--	--	--	--	--

## BIBLIOGRAFIE

- Legea Calității Educației nr. 87/2006;  
 OMECTS 60308/2008, Manualul de autoevaluare, manualul de inspecție;  
 Standardele de acreditare pentru învățământul special;  
 Strategia „Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii” 2009- 2015,  
[http://www.presidency.ro/static/ordine/Educație\\_si\\_Cercetare\\_pentru\\_Societatea\\_Cunoasterii.pdf](http://www.presidency.ro/static/ordine/Educație_si_Cercetare_pentru_Societatea_Cunoasterii.pdf)  
 PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL,2007- 2013,BUCUREȘTI  
[http://www.mdrl.ro/\\_documente/POR/POR\\_august\\_07.pdf](http://www.mdrl.ro/_documente/POR/POR_august_07.pdf)  
 Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, Orizonturi 2013-2020-2030,  
 Guvernul României, <http://strategia.ncsd.ro/docs/sndd-final-ro.pdf>  
 Legea Educației Naționale, nr 1/2011 și Metodologii de aplicare  
 Management Educațional pentru Instituțiile de Învățământ – I.S.E. și M.E.C., 2001;  
 Ghid de Management Participativ pentru Directorii de Școli – ELLIE KEEN și ANCA  
 TARCA – Editura Radical;  
 Buletinul Informativ al Proiectului de Reformă a Învățământului Preuniversitar – 6 oct. 1999;  
 Buletinul Informativ al Proiectului de Reforma a Învățământului Preuniversitar – 7 nov. 1999;  
 Proiectul Educația 2000+, Fundația pentru o Societate Deschisă România – Seminarul  
 “Ameliorare Școlară”, iulie 1999, Predeal;  
 Educația în schimbare, Andre de Peretti – Editura Spiru Haret;  
 Elemente de Management Strategic și Proiectare, Serban Iosifescu – Colectia Eucatia 2000+,  
 Editura Corint;  
 Planuri – cadru de învățământ, pentru învățământul preuniversitar, M.E.C.I., 2009;  
 Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Inspecției Scolare, 2011;  
 O. M 4925/ 08. 09. 2005 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din  
 învățământul preuniversitar



Guvernul României Ordonanța de urgență nr. 75 privind asigurarea calității educației -12  
iulie 2005  
Proiect - Descentralizarea învățământului preuniversitar  
Legea pentru protecția drepturilor copilului 272/2004