

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI PENTRU EVALUARE  
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DIN  
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA, ORASUL VALENII DE MUNTE**

***CAPITOLUL I – Dispoziții generale***

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de **Scoala Gimnaziala Speciala, Orasul Valenii de Munte**, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

**Art. 2.** Activitățile specifice C.E.A.C. i se va aloca un spațiu destinat.

**Art.3. Obiectivele C.E.A.C.**

**Art. 3.1.** Stabilirea domeniilor (și subdomeniilor) supuse evaluării:

- ✓ Capacitatea instituțională
- ✓ Eficacitatea educației
- ✓ Managementul calității

**Art. 3.2.** Coordonarea/ aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

**Art. 3.3.** Elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnaziala Speciala, Orasul Valenii de Munte; Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

**Art. 3.4.** Întocmirea proiectului și a planului de derulare a activităților de evaluare a calității:

Abordări strategice (dezvoltarea profesională, achiziții materiale, relații cu comunitatea, inovarea curriculara);

**Art. 3.5.** Stabilirea termenelor de aplicare

**Art. 3.6.** Stabilirea modalităților de implementare a strategiei de evaluare a calității (cadrul normativ general și intern, documente reglatoare, instrumente de evaluare, structuri implicate și activități);

**Art. 3.7.** Stabilirea instrumentelor și a procedurilor de evaluare internă a calității;

**Art. 3.8.** Stabilirea modalităților și a procedurilor de îmbunătățire a calității educației;

**Art.4. Misiunea** comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de **Scoala Gimnaziala Speciala ,Orasul Valenii de Munte** cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

**Art.5 . Rolul** Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de **Scoala Gimnaziala Speciala ,Orasul Valenii de Munte** pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

**Art.6. Responsabilitatea** principală a comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

## **CAPITOLUL II – Structură organizatorică și funcționare**

**Art.7. (1).** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Scoala Gimnaziala Speciala ,Orasul Valenii de Munte** este alcătuită din 8 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către **Ene Larisa Mariana**, invatator educator;

(3). **Componenta Comisiei** cuprinde:

- un coordonator-inv-ed. **Ene Larisa Mariana**;

- 2 reprezentanti ai corpului profesoral, ales prin vot de Consiliul profesoral; **prof. Vasile Cristina, prof.ed. Vlasceanu Laura**
- un reprezentant al Comitetului Reprezentativ al Parintilor . **Cioinaru Angela**
- un reprezentant al sindicatului; prof. **Badea Doinita**
- un reprezentant al Consiliului judetean **Ilie Mihai Viorel**

**Art. 8. (1).** Durata mandatului Comisiei este de 5 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

**(2).** Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- prin absența nejustificată de la două ședințe consecutiv sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

**Art. 9.** Comisia se întrunește în **ședință lunara**, conform graficului, respectiv în **ședință extraordinară**, ori de câte ori este cazul.

**Art. 10.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

### **CAPITOLUL III- Atribuțiile C.E.A.C.**

**Art. 11.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții generale**:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și Inspectoratului Școlar Județean Prahova.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare (conform următoarelor domenii și criterii):
  - A. **Capacitatea instituțională** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane).
  - B. **Eficacitatea educațională** (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității)
  - C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDȘ/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor

învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Prahova, MEN și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

**Art. 12.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

**Art. 13.** Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

## **CAPITOLUL IV– Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.**

**Art. 14 (1)** În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.

(2). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ Prahova, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Stabilește sarcinile membrilor comisiei;

- Realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Prahova, MEN, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către IȘJ Prahova, pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, IȘJ, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN, cât și ARACIP;
- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;

## **CAPITOLUL V- DREPTURI SI OBLIGATII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.**

- **Art.15** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;
- **Art. 16** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;
- **Art. 17** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

## **CAPITOLUL VI RECOMPENSE SI SANCTIUNI**

- **Art. 18** Membrii C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la fondul de premiere de 2% , la salariu de merit, la alte premii și distincții stabilite la nivel de unitate;
- **Art. 19** Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv de, la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.);

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20** Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

**Art. 21.** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

**Art. 22.** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Responsabil CEAC,

Inv. – ed. : Ene Larisa Mariana