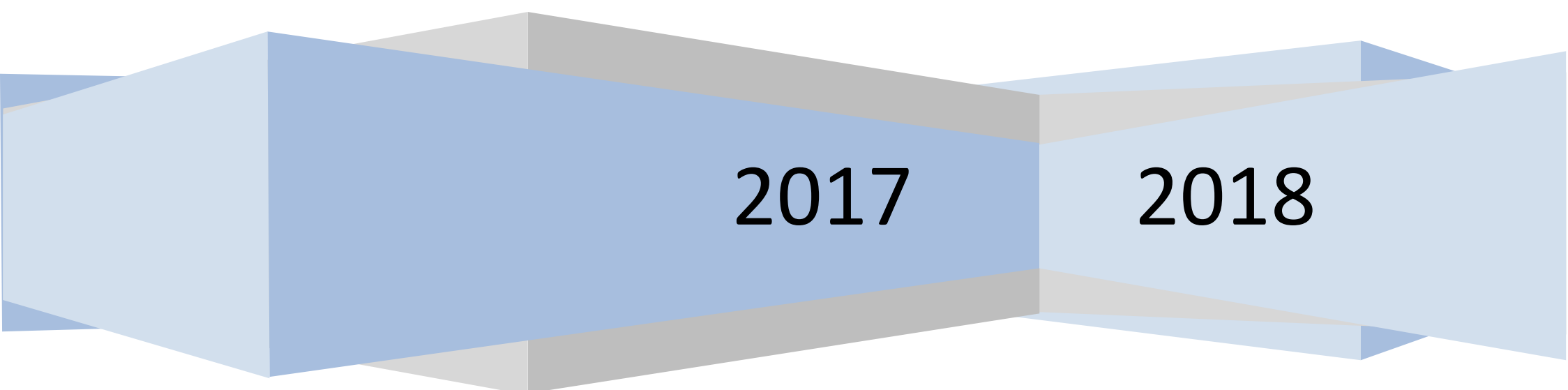


CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORASUL VALENII DE MUNTE  
PRAHOVA

# PLAN MANAGERIAL

An scolar 2017-2018

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data: 09.10.2017

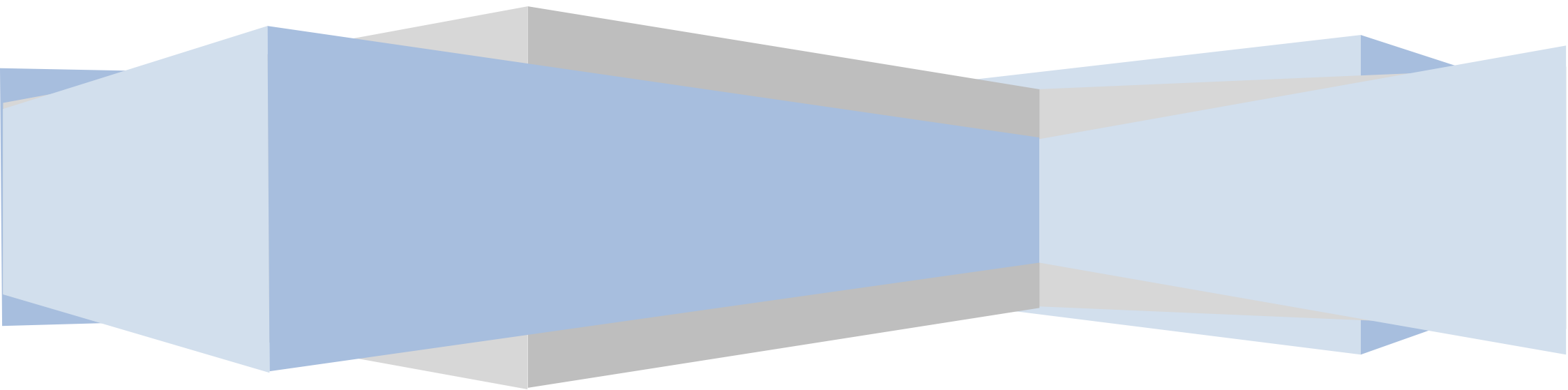


2017

2018

**CENTRUL SCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORASUL VALENII DE MIUNTE  
JUDETUL PRAHOVA**

**PLAN MANAGERIAL  
AN SCOLAR 2017-2018**



## **ABREVIERI FOLOSITE**

**OMEC** – Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii

**OMEN** – Ordinul Ministrului Educatiei Nationale

**OMECTS** – Ordinul Ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului

**CP** – Consiliul Profesorat

**CA** – Consiliul de Administratie

**CRP** – Comitetul Reprezentativ al Parintilor

**PV** – proces verbal

**ROFUIP** – Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor din Invatamantul Preuniversitar

**ROI** – Regulament de Ordine Interna

**PM** – Plan managerial

**PDI** – Proiect de dezvoltare institutionala

**CJ**- Consiliul Judetean

### III.PLAN DE ACTIUNE

#### III.1 Curriculum

##### Obiective

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea 1/2011, Regulamentul unitatilor de invatamant preuniversitar 5079/ 31 .08.2016, OMEN 3382/24.02..2017 privind structura an școlar 2017/2018;
2. Aplicarea Planurilor Cadru de învățământ pentru învățământul special (ORDIN 4928/08.09.2005- Plan cadru pentru grupele/ clasele /unitățile de învățământ special care școlarizează copiii/elevi/tineri cu deficiențe grave, severe, profunde și asociate;
3. Aplicarea programelor școlare pentru învățământul special și special integrat ;
4. Aplicarea Ordinului MECI 5132/10.09.2009 anexa 1 privind activitățile specifice funcției de diriginte (valabil pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial);

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
PROIECTARE	1.Realizarea planului de actiune pentru PDI an școlar 2017-2018	Comisia de redactare aprobată în Consiliul Profesoral	16 XI 2017	Existența PDI și a planului de actiune 2017-2018	Date statistice școală
	2.Intocmirea rapoartelor: a.de activitate privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2016-2017	Director	16 X 2017	Existența PM anual și semestrial Registrul cu procese verbale al CP și CA	Directii strategice ISJ Prahova LEN 1/2011
	b.de activitate ale comisiilor din școală	Sefii de comisii	16 X 2017	Rapoartele sefiilor de comisii	Rapoarte tipizate școală
	c.de evaluare internă pentru anul școlar 2017-2018	CEAC	16 X 2017	Raportul anual de evaluare internă Site școală Afiser școală	Standardele și descriptorii de evaluare Raportul tipizat
	3.Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație 4.Intocmirea planului managerial anual și pentru semestrul I și prezentarea în cadrul CP și CA	Director, sefi de comisii Comisia de redactare	16 X 2017 10 XI 2017	Proces verbal CP și CA Planul managerial anual și semestrial, procese verbale CP și CA	ROFUIP, LEN 1/2011 PDI, Plan managerial ISJ Prahova, Raport de activitate an școlar 2017-2018

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
PROIECTARE	5.Realizarea planurilor manageriale si a dosarelor cu documentele specifice pentru comisiile din scoala	Sefi comisii	16 X 2017	Structura dosarului si calitatea documentelor comisiei	PDI, plan managerial scoala
	6.Intocmirea ofertei educationale a scolii si polularizarea acesteia	Sefi de comisii si director	16 X 2017	Existenta ofertei educationale in format scris si digital pe site scoala Gradul de cunoastere a ofertei educationale de catre beneficiari	Raport de analiza pentru anul scolar anterior Instrucțiunea de lucru privind intocmirea ofertei educationale Site scoala CV cadre didactice Chestionare
	7.Elaborarea tematicii CP si CA si aprobarea acesteia		16 X 2017	Tematica sedintelor CP si CA	PDI, chestionare alicate cadrelor didactice si beneficiarilor, planuri manageriale catedre
	8.Intocmirea planificarilor anuale si a proiectarii unitatilor de invatare	Colectiv cadre didactice si aviz sefi de comisie metodica	16 X 2017	Procentul de planificari aprobate si calitatea acestora	Planurile cadru, programele scolare, normele metodologice
	9.Intocmirea si avizarea programelor scolare pentru CDS-optional		16 IX 2017	Fisa de avizare a disciplinei optionale	PO ----- privind elaborarea CDS-optional
	10.Planificarea perioadelor de evaluare initiala la ciclul primar si gimnazial	Sefi de comisie metodica	16 X 2017 16-29 IX 2017	Plan de masuri si Planificarea activitatilor Teste, rezultate, centralizare, interpretare, prezentat parinti	Programele scolare in vigoare

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
	1.Asigurarea unitatii scolare cu toate documentele legislative si curriculare necesare	Sef comisie curriculum –	25 IX 2017	Procentul de acoperire cu documentele legislative si curriculare	<p>Planurile cadru pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial (Plan-cadru clasa pregatitoare invatamantul special , Ordin 5755/7 septembrie 2012;</p> <p>Plan-cadru pentru clasele /grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copii/elevi/tineri cu deficiențe moderate si usoarte. Anexa 1la Ord.ministrului educației și cercetării nr.4927/08.09.2005</p> <p>Plan-cadru pentru clasele /grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copii/elevi/tineri cu deficiențe grave,severe,profunde sau asociate. Anexa 1 la Ord.ministrului educației și cercetării nr.4928/08.09.2005</p> <p>Plan-cadru pentru clasele /grupele/unitățile de învățământ special sau de masa care școlarizează copii/elevi cu deficiențe moderate si usoarte. anexa la OMECT 5238/01.09.2008</p> <p>Acte legislative si metodologii specifice</p>

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	2. Organizarea olimpiadelor și concursurilor la nivel de școală	Șefii de comisii metodice	permanent ianuarie-martie 2018	Listele cu elevi înscriși Variantele de subiecte și baremele de corectare Lista cu rezultatele obținute și elevii calificați Baza de date formare și perfecționare cadre didactice la nivel de școală	Graficul desfășurării concursurilor școlare Programele școlare pentru olimpiade Oferta de concursuri școlare avizată de MECTS
	3. Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice	Șef comisie formare și perfecționare profesională	permanent		Oferta programe de formare și perfecționare CCD Prahova 2017-2018 Calendarul acțiunilor metodice la nivel județean Oferte cursuri de formare și sesiuni sau simpozioane de pe net

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
COORDONARE-MONITORIZARE	<p>1. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate nivelele de învățământ din unitate</p> <p>2. Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor școlare</p> <p>3. Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare</p>	<p>Director Responsabil CEAC Șefi comisii metodice Director</p> <p>Director Șefi de comisie metodica</p> <p>Șefi de comisie metodica, Coordonator proiecte și programe</p>	<p>Conform graficului de asistență la lecții</p> <p>Săptămânal</p> <p>Periodic prin asistență la lecții</p> <p>ianuarie-mai 2018</p>	<p>Fisele de asistență la lecții Fisele de interasistență</p> <p>Planificarea utilizării cabinetului – afișată în clasă</p> <p>Fisa de asistență la lecție – eficiența folosirii manualelor în activitatea de predare-învățare- evaluare</p> <p>Liste cu rezultate obținute la concursuri și olimpiade</p>	<p>Fisa tip de asistență la lecție Fisa tip de interasistență Proiectele sau schițele de proiect de lecție</p> <p>Cabinele din școală ROI școală</p> <p>Rezultatele obținute la concursurile și olimpiadele școlare</p>
CONTROL-EVALUARE	<p>1. Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar pe baza rapoartelor de autoevaluare</p> <p>2. Evaluarea situației școlare, frecvența și disciplina în cadrul fiecărui CP sau CA</p>	<p>Șefi de comisie metodica, CA, CP CEAC</p> <p>Învățători, diriginti, comisie monitorizare frecvență</p>	<p>Conform PO specifice</p> <p>Lunar (1-5 ale lunii pentru luna anterioară)</p>	<p>Fise evaluare personal didactic și didactic auxiliar completate de către toți cei responsabili</p> <p>Rapoartele de autoevaluare</p> <p>Procese verbale de la ședințe</p> <p>Formulare tipizate colectare absente</p> <p>Rapoarte consemnare abateri disciplinare elevi</p>	<p>PO ----- privind evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar</p> <p>Fisele de evaluare operationalizate în CP și aprobate de CA</p> <p>Instrucțiunea de lucru privind colectarea absențelor</p> <p>Sanțiuni pentru elevi cuprinse în ROI al școlii</p>



Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
CONTROL-EVALUARE	<p>3.Urmarirea modului in care se realizeaza atributiile manageriale ale fiecarui cadru didactic in parte:</p> <p>a. Modul de aplicare a documentelor curriculare la clasa</p> <p>b. Controlul parcurgerii ritmice a materiei</p> <p>c. Analiza obiectiva a nivelului de pregatire a elevilor cu masuri concrete de ameliorare a situatiilor corespunzatoare</p>	Sef comisie metodica, director, CEAC	Permanent	Fisa de asistenta la ore, proiectarea unitatilor de invatare	Planificarea uniatilor de invatare, proiectarea didactica, programele scolare, testele de evaluare formativa si sumativa, catalogul scolar
	4.Desfasurarea tezelor semestriale	Profesorii psihopedagogie seciala unde se sustin teze	S1 – pana la 20.12.2017 S2- pana la 23.05.2018	Tezele elevilor Graficul desfasurarii tezelor la fiecare clasa	Programele scolare

### III.2 Management scolar

#### Obiective

1. Asigurarea managementului general si de specialitate
2. Implementarea sistemului de management al calitatii
3. Asigurarea si monitorizarea resurselor umane, materiale si financiare in vederea atingerii scopurilor educationale stabilite

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	1.Refacerea organigramei scolii in functie de noile prevederi in vigoare	Director	29 sept. 2017	Organigrama scolii	Legislatia in vigoare Stat de functii
	2.Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu si a planului managerial pentru anul scolar 2017-2018 (anual si semestrial)	Director	29 sept. 2017	Proiectul de dezvoltare	P.D.I. plan 2017-2018 P.M.,
	3.Elaborarea documentelor comisiilor metodice si celorlalte comisii din scoala	Responsabi  Comisii metodice	16 oct. 2017	Dosarele comisiilor	P.D.I. termen mediu Plan managerial director Rapoarte analiza activitate an scolar anterior Organigrama scolii ROFUIP, ROI scoala
	4 .Revizuirea si elaborarea procedurilor pe baza carora se desfasoara activitatea in scoala			Procedurile specifice	
	5.Revizuirea/intocmirea regulamentelor scolii	Director, CEAC	16 oct. 2017	ROI+regulamente comisii, comitete, consilii, microbuz	LEN 1/2011. ROFUIP
	6.Intocmirea schemelor orare ale claselor primare si gimnaziale	Director	16 oct. 2017	Schemele orare Procese verbale C.P.	
		Director Cadre didactice	11 sept. 2017		

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
<b>PROIECTARE</b>	7.Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2018-2019	Director	Ian. 2018	Proiectul planului de scolarizare	Recensământul copiilor
	8. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2018-2019	Director Sefii comisiilor metodice	Ian. 2018	Proiectul planului de încadrare	Proiectul de încadrare Planul cadru de învățământ, P.D.I. ,P.M. Rezultate chestionare P.D.I
	8..Elaborarea graficului sedintelor C.P. si a C.A. si a tematicii acestora	Director	29 sept. 2017	Graficul si tematica sedintelor Planurile de lucru	P.M. director ,Documente emise de M.E.C.T.S. si I.S.J. Fisa postului, anexa la OMECTS 6143/2011, CAEN 2017, adrese ISJ
	9. .Elaborarea planului managerial al coordonatorului de proiecte si programe	Coordonator proiecte si programe	15 nov. 2017	Planurile manageriale Program activitati extrascolare si extracurriculare	
	10.Elaborarea proiectului C.D.S.	Comisia curriculum	Conform procedurii	Proiectul C.D.S.	Centralizatoare propuneri optional P.D.I. si P.M. PDI si PM
	11..Elaborarea planului de asistente la lectii si activitati ectrascolare	Director	1 nov. 2017	Graficul asistentelor	Oferta CCD Oferte de pe net
	12.Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi si TIC	Comisia formare si dezvoltare profesionala	15 nov. 2017	Centralizator oferte	PDI si PM, laborator AeL Materiale de specialitate
	13.Elaborarea fisei postului personal scoala		15 oct 2017	Program activitati Suport de curs	OMECTS 6143/2011
14.Elaborarea fisei de evaluare a personalului pentru anul scolar 2017-2018	Director C.A. Director C.A.	30 nov. 2017	Fisa postului Fisa de evaluare personal	OMECTS 6143/2011	

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	15. Revizuirea Codului de etică profesională al cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Specială, Orasul Valenii de Munte	Consilier etic Comisie numită	6X 2017	Structura dosarului și calitatea documentelor comisiei Procese verbale în urma activităților de prelucrare	PDI, plan managerial școală Raport comisie
	16. Revizuirea Codului de etică al elevilor de la Școala Gimnazială Specială, Orasul Valenii de Munte	Consilier etic Comisie numită	6X 2017	Structura dosarului și calitatea documentelor comisiei Procese verbale în urma activităților de prelucrare	PDI, plan managerial școală Raport comisie

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	1.Pregatirea scolii pentru deschiderea noului an scolar	Director	1 sept. 2017	Reinnoire aviz sanitar de functionare	Normative sanitare de functionare
	2.Asigurarea resurselor umane, financiare si materiale necesare	Director contabil, secretar	15 sept. 2017	Stat de functii Bugetul scolii Lista inventar	P.D.I. Plan managerial, decizii ISJ, decizii interne
	3.Numirea educatoarelor, invatatorilor si dirigintilor la grupe si clase	Director, sefi comisii metodice	1 sept. 2017	Decizii de numire	Plan de incadrare Organigrama scolii
	4.Constituirea grupei mici, a clasei pregatitoare si clasei I si a clasei a V a	Director, sefi comisie metodica	1 sept. 2017	Lista componenta claselor	Registru inscriere prescolari si elevi Organigrama
	5.Constituirea si organizarea comisiilor metodice si a comisiilor cu caracter permanent din scoala	Director Responsabili comisii	1 septembrie 2017	Decizii director Proces verbal sedinte C.P., C.A. si comisii	Organigrama scolii Regulamentele comisiilor
	6.Numirea comisiei de intocmire a orarului scolii, verificare si aprobarea acestuia de catre director	Director	1 sept. 2017	Decizie numire P.V. sedinta C.P. Orarul scolii	Planul cadru Schemele orare
	7.Demararea procedurilor pentru stabilirea CDS	Comisia curriculum	ian- mai 2018	Anunt depunere propuneri optionale Centralizare Proiectul C.D.S. Oferta CDS Fise de inscriere Centralizatoare optiuni Proiectul programelor optional	Planul cadru Scheme orare
	8. Constituirea Consiliului de Administratie	Director, CA	1 sept. 2017	Decizie interna PV C.P., PV CRP, adresa CL si primar	LEN, ROI scoala

Funcții	Activități	Reponsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	9. Incheierea situatiei scolare si validarea acesteia si a notelor sub 7	Dirigintii Consiliul Clasei C.P.	15 iunie 2018		Metodologia specifica Documente specifice emise de MECTS si de ISJ
	10.Completarea registrului matricol	Cadre didactice Diriginti	30 iunie 2018	Decizie director	Cataloagele claselor Raportul Consiliului Clasei
	11. Predarea cataloagelor pentru arhivare la secretariat	Invatatori Diriginti	1 iulie 2018		Cataloagele claselor
	12.Elaborarea si transmiterea in timp util a statisticilor, rapoartelor, informariilor	Director, Secretar	Zilnic	Cataloage avizate de director	Cataloagele claselor Instructiunea de lucru
	13.Stabilirea concediilor de odihna pentru personalul didactic, auxiliar si nedidactic	Director, C.A	30 nov 2017	Registrele matricole	Adresele primite, Rezolutii date de director, Procedura circuit documente, formulare tipizate scoala
	14.Prelucrarea ROI elevi, parinti, c.d.	Director, Cadre didactice, diriginti	30 nov. 2017	Proces verbale de dare/luare in primire	LEN 1/2011, Codul muncii, condica prezenta, OMECTS 5559/2011
	15.Asigurarea resurselor necesare derularii in bune conditii a activitatilor comisiilor	Director, secretar,	Permanent	Dosar adrese, situatii intocmite	ROI scoala
16.Asigurarea sigurantei elevilor	Director, CA	Permanent	Grafic acordare concedii, Cereri concediu PV sedinte cu parntii si elevii, PV CP Referat necesar de materiale comisii	ROI scoala	

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	17. Prelucrarea Codului de etică profesională al cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Specială, Orașul Vălenii de Munte	Director Consilier etic	1X 2017	Procese verbale de la activități	Codul de etică profesională al cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Specială, Orașul Vălenii de Munte
	18. Prelucrarea Codului de etică al elevilor de la Școala Gimnazială Specială, Orașul Vălenii de Munte	Consilier etic Cadre didactice prof. diriginti	30X 2017	Procese verbale de la activități	Codul de etică al elevilor de la Școala Gimnazială Specială, Orașul Vălenii de Munte

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
<b>COORDONARE/MONITORIZARE</b>	1. Avizarea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2018-2019	C.P.	Ian 2018	Proces verbal sedinta C.P.	ROFUIP LEN 1/2011, adrese ISJ Prahova
	2. Aprobarea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2018-2019	C.A.	Ian. 2018	Proces verbal sedinta C.A.	ROFUIP, LEN, planuri cadru, recensamant copii
	3. Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2018-2016	C.P., Director	Ian. 2018	Proces verbal sedinta C.P.	ROFUIP, LEN, planuri cadru, Metodologia specifica emisa de minister
	4. Aprobarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019	Director, C.A.	Ian. 2018	PV sedinta CA	planuri cadru, adrese ISJ Prahova
	5. Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar	Fisa de monitorizare.	PDI si PM director, regulament CEAC
	6. Aprobarea planului managerial si al programului de activități al comisiilor	Director	30 sept 2017	PM si program activitati comisii Doc. comisii	LEN, ROI scoala, decizie numire director
	7. Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor metodice, profesor documentarist, alte comisii școlare	Director	Lunar semestrial	Raport activitate Raport de activitate	Fisa postului director, PM
	8. Monitorizarea frecvenței și stării disciplinare, situației la învățatura	Cadre didactice, diriginti	zilnic	Situația centralizată a absentelor Rapoarte sancțiuni	ROI



Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
COORDONARE/MONITORIZARE	9.Valorificarea rezultatelor inspectiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării unor programe de remediere a unor aspecte negative	Director	Periodic	Programe de remediere	Rapoarte organe de control
	10.Urmărirea fenomenului de absentism și stabilirea unor măsuri de ameliorare	Coordonator proiecte	Lunar	Situații centralizatoare	Cataloagele școlare
	11.Urmărirea fenomenului de violență în școală și transpunerea în practică a planului de preîntâmpinare	Coordonator proiecte	Lunar	Raport constatare abateri	ROI Program de activități comisie
	12.Urmărirea activității comisiei de disciplină pentru elevi și cadre didactice	Director	Semestrial	Sanțiuni aplicate	Regulament comisie
	13.Monitorizarea evaluării ritmice	Director	săptămânal	Centralizator lunar Raport activitate	ROI ROI, ROFUIP, adrese ISJ Prahova
14.Avizare fișei de evaluare a personalului	C.P.	9 oct 17	Catalog, probe evaluare	formularele tipizate specifice	
15. Aprobarea fișei de evaluare	C.A.	9 nov 17	P.V. sedință C.P Fișă evaluare		
CONTROL/EVALUARE	1.Verificarea și avizarea planificărilor și proiectării pentru unitățile de învățare	Sefi comisii metodice Director	1 oct 2014 Proiectare – periodic	Planificarea anuală a unităților de învățare Proiectarea unităților de învățare Fișele de asistență	Modele edu.ro Planuri cadru Programe școlare Planuri cadru
	2.Realizarea asistentelor la orele de curs	Director Sefi com. met	Conform graficului	Fișă asistență	Proiecte de lecție Dosar comisii metodice Grafic asistente
	3.Realizarea asistentelor la ședințele comisiilor metodice	Director	Lunar	Raport activitate	Dosar comisii Portofolii profesionale

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
CONTROL/EVALUARE	4.Evaluarea activitatii comisiilor metodice	Director, sefi de comisii metodice	Semestrial	Raport analiza activitate	Dosar comisii metodice Raport CEAC
	5.Evaluare activitatii coordonatorului proiecte si programe	CA	1-7 septembrie 2017	Raport de analiza activitate, fisa evaluare	Portofoliu coordonator proiecte si programe Fisa postului
	6.Realizarea evaluarii personalului didactic, auxiliar si stabilirea calificativelor	CA	Conform PO	P.V. C.P si C.A Fisa de evaluare	Fisele de evaluare Rapoarte de autoevaluare Fisa postului
	7.Realizarea evaluarii personalului nedidactic pentru anul 2016	Director CA	Ianuarie 2018	Fisele de evaluare	
MOTIVARE	1.Prezentarea exemplelor de buna practica – activitati demonstrative, metode interactive, folosirea TIC in lectii, alte activitati din scoala	Sefi comisii metodice Director	Lunar	Site scoala si site invatamant primar P.V. lectorate cu parintii, PV sedinte CP	Dosar comisii metodice Fisa de asistenta
	2.Intocmirea recomandarilor CP pentru inscrierea la gradele didactice	Director	Octombrie 2017	PV registru CP Recomandarile intocmite de director	Fise de asistenta Raport comisii metodice

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA	1.Participarea cadrelor didactice si didactice auxiliare la programele de formare profesionala	Cadrelor didactice	20 iunie 2018	Adevrinite, atestate, certificate Prezenta la curs Fisa de asistenta	Oferta de cursuri de formare
	2.Participarea cadrelor didactice la activitatile desfasurate in cadrul cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	Semestrial	fisa de prezenta la activitati	Programul de perfectionare prin activitati metodice de cerc pedagogic al CCD Prahova
	3. Participarea cadrelor didactice la activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice	Toate cadrele didactice	Lunar	formular prezenta la activitati PV sedinta comisie	Programul de activitati al comisiilor metodice
	4. Participarea cu lucrari la simpozioane si conferinte judetene, interjudetene, nationale si internationale	Toate cadrele didactice	An scolar 2017-2018	Diplome, adeverinte	Oferta CCD Prahova Oferta institutiilor de profil de pe internet
	5.Publicarea de articole sau carti de specialitate cu ISSN sau ISBN	Toate cadrele didactice	An scolar 2017-2018	Copie dupa articole (pagina titlu, ISBN sau ISSN, articol, titlu carte)	Alte reviste de specialitate edituri
NEGOCIERE/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.Discretie si profesionalism in abordarea situatiilor cu potential conflictual in relatiile din scoala	Tot personalul scolii	Permanent	Rezultate chestionare	Chestionare
	2.Monitorizare, negocierea si rezolvarea disfunctionalitatilor pentru preintampinarea conflictelor majore	Tot personalul scolii	permanent		

### III.3 Resurse umane

#### Obiective

1. Asigurarea in scoala a legilor, ordinelor, metodologiilor si a celorlate acte normative privind incadrarea, miscarea, perfectionare si evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare si nedidactice; Completarea situatiilor statistice
2. Cresterea calitatii reurselor umane angajate in scoala prin perfectionare continua
3. Asigurarea unei politici interne de recrutare a personalului bazata pe descentralizarea unitatilor de invatamant

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	1.Completarea SC 1.1., SC3.1. si SIIR cu datele statistice necesare	Secretar	3 oct 2017	Formularele statistice	Baza de date a scolii, situație statistic, S 3(costul forței de muncă)
	2.Constituirea posturilor si catedrelor si proiectul de incadrare cu personal didactic titular pentru anul scolar 2018-2019	Director, CA	Februarie 2018	Proiectul de incadrare pentru anul scolar 2018-2019	Planuri cadru, statul de functii,
	3.Intocmirea situatiilor post, catedre rezervate/vacante complete si incomplete	Director, Secretar	Septembrie 2017	Situatii posturi, catedre rezervate sau vacante, complete sau incomplete	Proiectul planului de scolarizare
	4.Intocmirea situatiilor privind normarea si vacantarea post/catedra incepand cu 1 septembrie 2018	Director, CA	Februarie 2018	Situatiile realizate	Proiectul planului de scolarizare
	5.Proiectul planului anual de perfectionare a personalului prin activitati desfasurate in scoala, prin CCD sau alte institutii acreditate	Comisia curriculum, director	1 noiembrie 2017	Proiectul planului de perfectionare	Oferta CCD Oferta educationala a scolii Oferta altor institutii abilitate

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	1.Realizarea modificarilor in REVISAL	Secretar, Director	1 sept. 2017 11 sept. 2017	Extras din REVISAL Nr. inregistrare transmitere online	Decizii ISJ Prahova Decizii interne Legislatie in vigoare
	2.Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante dupa 11 septembrie 2017	CA, Comisia de organizare si desfasurare a concursului	Periodic la orice schimbare in contractul de munca 1 oct. 2017	Dosarul concursului (decizii, PV CA, sarcini membri, subiecte, bareme de corectare, fisa de asistenta lectie, borderouri corectare)	Procedura specifica transmisa de ISJ Prahova PO transmisa de ISJ Prahova Modele de decizii trasmise de ISJ Prahova
	3.Aplicarea prevederilor art 253 din LEN	Director, CA	Conform metodologiei	Cereri catre CA Dosare candidati	LEN art. 253 Metodologia cadru privind mobilitatea cadrelor didactice
	4.Respectarea metodologiei si calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Director, secretar	Conform metodologiei	Decizii (completari de norma, pretransfer, transfer, detasare etc.)	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
	5.Publicarea posturilor /catedrelor vacante (cu viabilitate <4 si =>4 ani)	Director, secretar	Conform metodologiei	Adresele transmise catre ISJ Prahova	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
	6.Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice in scoala	CA, Comisia de organizare, director	Conform metodologiei	Dosarul concursului Decizii angajare Contrcte de munca	Metodologia de organizare Procedura operationala

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	7. Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală 8. Actualizarea contractelor de muncă	Director, CA  director, CA  secretar	1-5 Sept. 2017  1 noiembrie 2017 periodic	Decizii PCO Incadrarea Stat funcții  Fișa postului  Contracte de muncă	LEN, decizie numire director, planuri cadru, ROFUIP, Metodologia mobilitate personal didactic, OMEC 5739/2016 privind metodologia miscării de personal an școlar 2017-2018 PV CP și CA Legislația în vigoare
COORDONARE/MONITORIZARE	1. Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru orele de curs, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinții  2. Coordonarea activității cadrelor didactice debutante  3. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar  4. Asigurarea consilierii cadrelor didactice	Director, șefi de comisie metodică  Șef comisie metodică  Șef comisie formare și perfecționare  director	Permanent  Permanent  Lunar  săptămânal	Fișa de observații pentru fiecare cadru didactic  Raport șef comisie metodică  Baza de date formare continuă Adeverințe, certificate	IL privind observarea activității cadrului didactic Decizie numire director Chestionare Proiecte de lecție Raport monitorizare  Oferta de formare continuă la nivel de școală și de CCD Prahova  PM
CONTROL/EVALUARE	1. Realizare asistentelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab  2. Realizarea evaluării personalului școlii  3. Controlul dosarelor personale ale personalului școlii  4. Acordarea de stimulente cadrelor didactice (diplome, evidențieri pe site școală, panou afișaj)	Director, CEAC, șefi de comisie metodică  Director, CA  CEAC, director  Director, CEAC	Conform graficului de asistente  Conform PO  Semestrial  săptămânal	Fișele de asistență  Fișele de evaluare  Dosarele personale  Raport asupra activității școlii	ROFUIP, fișa postului director, ROI școală  PO evaluare personal didactic și didactic auxiliar PO evaluare personal nedidactic Documente secretariat  ROI școală

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.Preintampinarea conflictelor intre personalul scolii, personal scoala –elevi, personal scoala-parinti 2.Testarea satisfactiei cadrelor didactice fata de politica manageriala a scolii 3.Realizarea de activitati de socializare (mese festive, aniversari, excursii, vizite)	Director, coordonator proiecte si programe Director   director	Periodic  Cel puțin o dată pe semestru  periodic	Chestionare  Centralizare chestionare  Fotgrafii de la evenimente	PO rezolvare conflicte  Chestionare CEAC  Baza de date a scolii, calendarul evenimentelor nationale, internationale si religioase

### III.3 Resurse materiale

#### Obiective

1. Realizarea unei proiectii bugetare realiste care sa acopere necesitatile scolii privind baza materiala
2. Consevarea si imbunatatirea bazei materiale a scolii
3. Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare in scopul dotarii scolii

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	1.Stabilirea unei proceduri operationale privind stabilirea proiectiei bugetare tinand cont de cerintele bebeficiarilor educationali si a cadrelor didactice	CA, director, CRP, CEAC	31 august 2018	PO	PV CRP Rapoarte necesar cadre didactice
	2.Realizarea proiectiei bugetare pe baza necesitatilor scolii	Director, Contabil, CA	31 decembrie 2017	Proiectia bugetara	Bugetul pentru anul 2016, Centralizare propuneri pentru 2017
	3.Proiectarea planului anual de achizitii pentru bunuri si servicii	Director, Contabil CA	31 decembrie 2017	Planul anual de achizitii – proiect	PO privind proiectia bugetara
	4.Aprobarea proiectului de buget si de plan anual de achizitii	CA	1 februarie 2018	Plan anual de achizitii	Proiectul planului de achizitii Bugetul aprobat de CJ
ORGANIZARE	1.Dotarea cu mobilier nou (laborator fizica-chimie,sali de clasa)	Director, CA	31 august 2018	PV de receptie finala a obiectivului Dosarul investitiei	Bugetul scolii PO pentru achizitii bunuri si servicii Planul anual de achizitii
	2.Înlocuirea a două central termice	CA, director,	15 iunie 2018	Facturi achizitionare	Planul anual de achizitii Buget scoala PO privind achizitiile



Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	3.Asigurarea materialelor consumabile		Lunar	Facturi achizitie, Bonuri de consum	Referat de necesitate Bugetul scolii
	4.Asigurare cataloagelor, condicelor si carnetelor de elev		10 octombrie 2017	Facturi achizitii	Referat de necesitate Buget scoala
	5. .Realizarea subinventarelor pentru fiecare invatator, diriginte, profesor documentarist si orice angajat al scolii care are in primire o gestiune	Director, Director,	1 noiembrie 2017	Subinventarele	Inventarul scolii PO de realizare a inventarierii
	6.Realizarea inventarului scolii		31 decembrie 2017	Inventar scoala	PV CP stabilire comisie inventariere, PO realizare inventar
	7.Recuperarea pagubelor materiale realizate din vina elevilor sau a personalului scolii	Comisia de inventariere Comisia de inventariere Director, cadre didactice, CA	Cand este cazul	Documente de imputare	Inventar scoala
	8.Atragerea de surse extrabugetare de finantare pentru scoala		periodic	Contracte sponsorizare, Proiecte de atragere fonduri Facturi achizitii	PM

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
COORDONARE / MONITORIZARE	1. Monitorizarea încadrării cheltuielilor realizate în capitolele bugetare	Director	Permanent	Facturi achiziții	Buget școală
	2. Coordonarea comisiilor de evaluare și de recepție a lucrărilor de investiții realizate în școală	Director, Director, Contabil	Periodic	Dosar investiții	PO realizare achiziții Buget școală
	3. Coordonarea și monitorizarea activității pe contul SEAP	Director, Contabil	periodic	Rapoarte SEAP	SEAP
	4. Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală	Personalul desemnat	lunar	Gradul de acoperire a cantităților din referatele de necesitate	Referate de necesitate Facturi Buget școală
	5. Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii	Asistenta medicală Personalul de îngrijire	zilnic	PV DSP	Legislația în vigoare
	6. Monitorizarea stării mobilierului din școală	Cadre Didactice	zilnic	Starea mobilierului din școală Referate degradare mobilier	Inventarul și subinventarele școlii
CONTROL / EVALUARE	1. Controlul privind folosirea fondurilor bugetare pe capitole	Contabil, Director	Lunar	Facturi Bugetul școlii	Referate de necesitate
	2. Evaluarea repartizării fondurilor bugetare și extrabugetare conform priorităților șefilor de comisii metodice și compartimente	Director, CA	Periodic	OP PV CA	Referate de necesitate Buget școală
	3. Controlul asupra asigurării condițiilor igienico-sanitare	Director	Săptămânal	Raport activitate director	Fișa postului director Legislația în vigoare
	4. Controlul asupra stării mobilierului școlii și a materialelor folosite în procesul de învățare	Sefii comisii metodice, Director	periodic	Raport	Inventar școală

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
NEGOCIEREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.Negocierea si monitorizarea actiunilor privind obtinerea contractelor de sponsorizare si a fondurilor extrabugetare	Director	Periodic	Contracte de sponsorizare Documente fonduri extrabugetare	PM, PDI Legislatia in vigoare
	2.Argumentarea si negocierea utilizarii fondurilor astfel incat sa se evite crearea unor conflicte la nivelul scolii	Director, CA	Periodic	PV CA	Referate de necesitate
	3.Negocierea contractelor de achizitii de bunuri si servicii (incredintare directa)	Comisia de achiziții Director	Periodic	Contractele de lucrari sau de achizitii Facturi	Legislatia in vigoare

### III.4 Parteneriate si programe

#### Obiective

1. Implicarea institutilor de interes local in activitatea scolii prin realizarea de protocoale de parteneriat
2. Realizarea unor schimburi de experienta utile si eficiente pentru procesul instructive-educativ prin realizarea unor parteneriate cu alte institutii de invatamant sau de cultura din judet sau din tara
3. Folosirea platformelor on-line de derulare a proiectelor educationale (thinkquest, e-twinning)

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	1.Realizarea protocoalelor de colaborare cu institutiile de interes local (primaria, Parohia Ortodoxa, Poliția Orașului Vălenii de Munte)	Coordonator proiecte si programe, Director	1 noiembrie 2017	Protocoalele de parteneriat semnate si stampilate de ambele parti)	PM, PDI, LEN Plan managerial coordonator proiecte si programe
	2.Proiectarea unui parteneriat cu Centrul Cultural Vălenii de Munte	Coordonator de proiecte si programe	1 noiembrie 2017	Documentele parteneriatului	PM, PDI
	3.Realizarea de parteneriat cu institutii care asigura desfasurarea unor concursuri la nivel de scoala	Reprezentantii numiti de comisiile metodice	Octombrie 2017 Aprilie 2018	Contractele de parteneriat	Calendarul concursurilor avizat de MECTS
	4.Realizarea documentatiei on-line pentru demararea sau asocierea la proiecte pe platformele specifice		Sem 1 Sem 2	Extras dupa documentatia proiectelor	Platforma thinkquest, e-twinning

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
ORGANIZARE	<p>1.Desfasurarea activitatilor specifice fiecarui protocol incheiat cu institutiile de interes local</p> <p>3.Desfasurarea unor proiecte educationale folosind platforme on-line</p>	<p><i>Conform programului de activitati</i></p> <p><i>Cadre didactice conform planificarii</i></p>	<p>Conform calendarului de activitati</p> <p>Februarie-mai 2015</p> <p>Permanent</p>	<p>PV derulare activitate, fotografii, filme, alte produse ale activitatilor</p> <p>Produse ale activitatii elevilor in format digital</p> <p>PV asupra desfasurarii activitatii</p> <p>Produse ale activitatii fotografii</p>	<p>PM coordonator proiecte si programe</p> <p>Protocoale incheiate, program activitati</p> <p>Platforma on-line</p> <p>Calendarul activitatilor extracurriculare</p>
COORDONARE MONITORIZARE	<p>1.Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfasurarii activitatilor</p> <p>2.Monitorizarea activitatilor educative si extrascolare desfasurate</p> <p>3.Repartizarea adreselor despre activitatea educativa primite de la ISJ Prahova</p>	<p><i>Coordonator proiecte si programe</i></p> <p><i>Director</i></p> <p><i>Director</i></p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>zilnic</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Fisa de monitorizare</p> <p>Rezolutiile de pe adresele primite</p>	<p>Formulare tipizate PM, grafic activitati, PV, produse ale activitatii elevilor si c.d.</p> <p>PM coordonator proiecte si programe</p> <p>Legislatia in vigoare</p> <p>PO circulatie documente in scoala</p>

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
CONTROL / EVALUARE	1.Evaluarea proiectelor si programelor desfasurate in scoala	Director, CA	Lunar	Masuri de eficientizare si crestere a calitatii	PM Program de activitati
	2.Stabilirea planului de masuri in urma inspectiilor generale si prezentarea acestora parintilor si elevilor	Director, Coordonator proiecte si programe	Periodic	Plan de masuri	Rapoartele inspectiilor
	3.Intocmirea rapoartelor asupra activitatii desfasurate pe linie de parteneriate si programe	Coordonator proiecte si programe	semestrial	Rapoartele	PM director si coordonator de proiecte si programe

### III.5 Imagine

#### Obiective

1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale
2. Restabilirea prestigiului școlii în comunitatea locală

Funcții	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
PROIECTARE	1. Intocmirea documentelor specifice comisiei pentru imaginea școlii	Resp imag.	16 octombrie 2017	PM, grafic activități, regulament, decizie constituire comisie, PO	PM director, PV CP și CA, PDI
	2. Intretinerea site-ului școlii	Comsia pentru imaginea școlii Asociația Europa Digitală Cluj	Permanent	site	PM școală, PDI
	3. Proiectarea pliantelor pentru prezentarea ofertei educaționale an școlar 2017-2018	Diriginte	1 septembrie 2017	Schita pliantelor	PM, PDI director, coordonator proiecte și programe, comisii metodice
ORGANIZARE	1. Realizarea, postarea și intretinerea site-ului școlii	Asociația Europa Digitală Cluj	11 sept 2017	Site școală	PV școală, adrese ISJ și MECTS, documente școală
	2. Reapartizarea panourilor de afișaj din școală și stabilirea responsabilităților	Responsabili panouri	Saptamanal 1 noiembrie 2017 Periodic	Materialele de pe panourile de afișaj	PM director
	3. Actualizarea materialelor de pe panourile de afișaj din școală	Invatatori, diriginti, educatori	16 octombrie 2017	Materialele expuse pe panouri	PM, activitățile desfășurate în școală
	4. Prezentarea informațiilor de interes general pentru clasă și părinți	Diriginte	5 sept 2017	Pliante oferta	Orar clasă, scheme orare, activități extracurriculare, structura an școlar, grafic sedințe și lectorate părinți, comitet de părinți clasă etc Oferta școlii
	5. Realizarea pliantelor cu oferta educațională				

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
<b>ORGANIZARE</b>	6.Sustinerea lectoratelor si sedintelor cu parintii si cu CRP	Educatori, Cadre didactice diriginti, Coordonator proiecte	lunar	PV de la sedintele sustinute Materialele pentru lectorate Rezultate chestionare	Chestionare Grafic sedinte si lectorate cu parintii
<b>COORDONARE /MONITORIZARE</b>	1.Monitorizarea actualizarilor aduse panourilor de afisaj din scoala 2.Coordonarea comisiei de intretinere a site-ului scolii 3.Participarea la toate sedintele cu parintii 4.Coordonarea CRP si CE din scoala	Director  Director Responsabil Comisia pentru imagine  Director  Coordonator proiecte si programe	Saptamanl  Saptamanal  Lunar  Lunar	Materiale expuse  Materiale postate Conturi editori site  PV sedinte cu parintii  PV sedinte	Panouri scoala  Domeniu scoala  Grafic sedinte si lectorate  Documente CRP si CE
<b>CONTROL EVALUARE</b>	1.Testarea satisfactiei beneficiarilor fata de procesul instructiv-educativ desfasurat in scoala (elevi, parinti, cadre didactice)	CEAC	Cel puțin o data pe semestru	Centralizarea s interpretarea rezultatelor	Instrumente de lucru CEAC Site scoala – chestionare online

**DIRECTOR,**  
**Profesor LIXANDRU IOANA IULIANA**